

Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja



***SZÁZSZORSZÉP BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM***



A Szakmai Programot a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Tanácsa Szociális Bizottsága 8/2026. (IV.28.) SzBh. sz. határozatával hagyta jóvá.

Készítette: Fekete Boglárka intézményegység-vezető
Gortva István igazgató

Tartalom

BEVEZETŐ	3
1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei, a megvalósítani kívánt program bemutatása	3
1.1 A szolgáltatás célja	3
1.2. A szakmai munka bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
1.2.1. A bölcsődei nevelés feladata	4
1.2.2. A feladatellátás tárgyi feltételei.....	5
1.2.3. Személyi feltételek	6
1.2.4. Az intézmény pedagógiai hitvallása, a kisgyermeknevelő, mint modell, és az intézmény minőségpolitikája.....	6
1.2.5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	7
1.2.6. A nevelés-gondozás alapelvei	9
1.2.7. Alkalmazott módszerek.....	11
1.3. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei	11
1.4. Az alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatások	15
1.4.1. Időszakos gyermekfelügyelet.....	16
1.4.2. Játszócsoport	17
2. Az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés és módjai.....	17
2.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	17
2.2. Más intézményekkel történő együttműködés	18
2.3. Az együttműködés módja.....	19
3. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	20
4. Az ellátást igénybe vevők köre és az ellátás igénybevételének módja	20
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	21
6. Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	22
7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái. 23	
8. Záró rendelkezés	23
MELLÉKLETEK	24
1. számú melléklet – A Százsorszép Bölcsőde házirendje.....	24
2. számú melléklet – A Százsorszép Bölcsőde általános napirendje	34
3. számú melléklet – Időszakos gyermekfelügyelet házirendje	35
4. számú melléklet – Játszócsoport házirendje.....	37
5. számú melléklet – Belső eljárásrend	39
FÜGGELÉKEK	41
1. számú függelék – A feladatellátást meghatározó jogszabályok.....	41
2. számú függelék – Az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő elérhetősége	43
3. számú függelék – Elérhetőségek	44
4. számú függelék – Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéhez	45
5. számú függelék – Megállapodás időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéhez.....	50
6. számú függelék – Megállapodás bölcsődei játszócsoport igénybevételéhez	53

BEVEZETŐ

*A szeretetünk kifogyhatatlan,
A türelmünk határtalan,
A gyermek játékosága bennünk van
A mosoly, a simogatás mindig nálunk van.”*

A Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központja (a továbbiakban: ESZK) – mint integrált intézmény - által nyújtott szolgáltatások része a gyermekek napközbeni ellátása. A Százszorszép Bölcsőde az ESZK 3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2. szám alatti telephelyén működik önálló szervezeti egységként, intézményegységként.

A bölcsődében folyó szakmai munkát az igazgató irányításával a bölcsőde intézményegység-vezetője felügyeli.

A bölcsőde 52 férőhelyen a város egyik legszebb kertvárosi részében található, családi házas övezetben biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását. A közeli kiserdő környezetével biztosított a nyugalom, a zöld környezet, a friss levegő, az akadálymentes megközelítés megvalósul.

1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei, a megvalósítani kívánt program bemutatása

1.1 A szolgáltatás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai – és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi, etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

Mindezzel segítve az esélyegyenlőség előmozdítását, mely során érvényesül az egyenlő bánásmód elve, a diszkrimináció, vagyis a hátrányos megkülönböztetés tilalma.

A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok

A Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjának megfelelően a bölcsőde célja, hogy a: *„kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.”*¹

¹ A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

A bölcsőde a szakmai munka során arra törekszik, hogy a nevelési-gondozási terveket is ennek figyelembevételével készítse el. Valamint a gyermekek nevelése-gondozása során ezen célok magvalósításán dolgoznak.

1.2. A szakmai munka bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1.2.1. A bölcsődei nevelés feladata

A Százszorszép Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményegységként a Salgótarján és térsége önkormányzatainak közigazgatási területén élő, családban nevelkedő - 20 hetestől 3 éves korú - gyermekek szakszerű gondozását és nevelését biztosítja 52 férőhelyen.

A bölcsőde nyitvatartási ideje, a családok igényei szerint - reggel 6 órától délután 18-ig - és a kisgyermekek egyéni szükségleteihez igazítottan lett kialakítva.

A bölcsődei nevelést-gondozás alapprogramjának megfelelően a bölcsőde feladatának tekinti:

➤ ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozását,*** amely az alábbiakat tartalmazza:

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend - ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (étkezés, alvás),
- egészségvédelem, egészségnevelés.

➤ ***Gyermek-elsősegélynyújtás***

A bölcsődében előforduló balesetek megelőzése a kisgyermeknevelők, a nevelést közvetlenül segítő bölcsődei dajkák valamint a szülők közös felelőssége. A gyermek elsősegélynyújtás fontossága a bölcsődés korosztálynál kiemelkedően nagy, hiszen ebben az életkorban a gyermekek kíváncsiak, mozgékonyak, szeretnék szűkebb és tágabb környezetüket felfedezni. Emiatt gyakran előfordulhatnak balesetek, melyek szakszerű és gyors beavatkozást igényelnek az intézményben dolgozó felnőttek részéről. Az eljárásrendet a 5. melléklet tartalmazza.

➤ ***Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítését,*** amely az alábbiakat tartalmazza:

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,

- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása)
 - a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű családban élő gyermekek nevelés-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítségét**, amely az alábbiakat tartalmazza:
- az érdeklődés kialakulásának, bővülésének segítése, motiváltság fennmaradásának és annak erősödésének segítése,
 - a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
 - a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
 - az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
 - az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
 - ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
 - a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

1.2.2. A feladatellátás tárgyi feltételei

- Csoportszobák: A bölcsődei ellátás négy csoportszobában történik, két gondozási egységben. Minden csoportba egyenként 2m x 3m-es só-fal került beépítésre, amely a parajdi só jótékony hatásával állandó tiszta levegőt biztosít a gyermekek számára.
- Gyermeköltöző, átadó: Két csoportonként (gondozási egységenként) közös öltöző- átadó, amely a bejárat előteréből nyílik.
- Só-szoba: himalájai só-fal és egy homokozó áll a gyermekek rendelkezésre. A só-szobában a tengerparti levegőhöz hasonló klíma jön létre, ahol a pára a pozitív töltésű részecskéket megköti, ezáltal a helység levegőjét megtisztítja. A só tisztítja a tüdőt, a hörgőket és segít a slejmn, a hurut és az arcüreg lerakódásainak felszakításában, a nyálkahártya regenerálásában, erősíti az immunrendszer működését, és a szervezet összes funkciójára pozitív hatással van. Az átvilágított só-téglák által a napfény spektrumának megfelelő színterápiás hatás segít az idegrendszer működésének kiegyenlítésében, nyugtató és stressz oldó, valamint sejtregeneráló hatású.
- Mosdó-fürdő helyiség: Két csoportonként (gondozási egységenként) közös mosdó – fürdő helyiség került kialakításra.
- Közösségi tér: 38m² alapterületű, amely alkalmas a bölcsődei életben tervezett közösségi összejövetelek tartására, illetve a szükséges mozgásfejlesztő eszközök korszerű tárolására is.
- Orvosi szoba: felszereltsége biztosítja az orvos heti óraszámában jelentkező teendőinek ellátását és bölcsődei megvalósítását, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérését.
- A további járulékos helyiségek: mosoda, vezetői iroda, gondozói- kisgyermeknevelői szoba, felnőtt öltöző, mosdó, takarítószer raktár, mosó- vasaló helyiség mérete a szükséges tevékenységek elvégzésének, az eszközök tárolásának korszerű körülményeihez igazodnak. Minden helyiségbe azokat az eszközök biztosítottak, amelyek hozzájárulnak az eredményes, és biztonságos munkavégzéshez. A belsőfolyosó, és összekötő szakaszok akadálymentes közlekedést tesznek lehetővé.
- Tálalókonyha: egy jól felszerelt, a HACCP rendszer üzemeltetésével működő konyha biztosítja a bölcsőde gyermekélelmezését. A csecsemőkorú gyermekek számára tej- tápszer konyha is biztosított. A konyha funkciójának megfelelő fekete mosogató, hús- és zöldség-

előkészítő a közegészségügyi előírások szerint került kialakításra. A konyha szerves része a tálaló, amely egy légtérben került kialakításra a konyhával.

- Éléskamra, szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő.
- Szociális blokk, öltözővel, mosdóval, zuhanyzóval, WC-vel a konyhai személyzetnek.
- Játzókert: a bölcsődés korú gyermek életkori sajátosságainak megfelelő eszközt (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgást fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók. Kertünk nagy füves területe ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz. A négy csoport számára egy-egy homokozó áll rendelkezésre.

1.2.3. Személyi feltételek

A Bölcsőde, mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény az ESZK-en belül működik önálló intézményegységként. Csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő és 4 fő bölcsődei dajka biztosításával, akik a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

A bölcsődei munka során kiemelt feladat, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

A bölcsődében a nevelő – gondozó munkát saját kisgyermeknevelő végzi, ami a stabilitást, és a biztonságot jelenti. Ő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, ő vezeti a gyermek dokumentációját, és elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel, a gyermek bölcsődei elhelyezésétől a jogviszony megszűnéséig ugyanazzal a kisgyermeknevelővel van kapcsolatban.

1.2.4. Az intézmény pedagógiai hitvallása, a kisgyermeknevelő, mint modell, és az intézmény minőségpolitikája

➤ *Az intézmény pedagógiai hitvallása*

Biztonságérzetet nyújtó, érzelmek gazdag környezet kialakítása, amiben a kisgyermek megízlelheti az önfeledt, aktív játék örömeit, élmény és fantázia világa gazdagodhat, saját képességei szerint fejlődhet.

A bölcsőde törekvése, hogy a rájuk bízott gyermekekből érdeklődő, a világra nyitott, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben a társadalomba való beilleszkedésüket segíti. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

➤ *A kisgyermeknevelő, mint modell*

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó–engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden gyermekkel. Jól ismeri a gyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal végzi. Képes folyamatos megújulásra, szakmai fejlődésre.

Tudatában van annak, hogy személye és viselkedése mindenkor példa lehet a gyermekek és a szülők számára.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz.

A jó kisgyermeknevelő élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Gondoskodásáért nem vár hálát, hanem örömet leli magában a gondoskodásban és annak eredményében.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka menetébe.

Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. Kapcsolatuk a gyermekkel aktív és kölcsönös.

➤ ***Az intézmény minőségpolitikája***

A Százszorszép Bölcsőde elkötelezi magát minden olyan tevékenység mellett, amely a gyermekek szüleinek, a bölcsőde nevelőinek, alkalmazottainak és partnereinek együttműködésével megteremti a kisgyermek számára a szeretetteljes, biztonságos, családi légkört. Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés annak érdekében, hogy a 3 éven aluli gyermekek ellátása a legmagasabb szakmai színvonalon valósuljon meg.

1.2.5. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

➤ ***Családlátogatás***

Az első családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra – lehetőség szerint – a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerül sor.

A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családlátogatások alkalmával, a családnak is, és a kisgyermeknevelőnek is könnyebb megbeszélni a gyermekkel kapcsolatos kérdéseket, az elért eredményeket, vagy ellenkező esetben, felhívni a figyelmet a fejlődés kedvezőtlen tüneteire.

➤ ***Beszoktatás***

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek intézménybe kerülésekor igyekszünk meggyőzni a szülőt a beszoktatás fontosságáról, majd a beszoktatástól kezdődően, a fokozatosság elvének érvényesülésével az „új” megismertetésében, elfogadtatásában is segítjük.

A gyermek és a nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl.: étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar stb.).

➤ ***„Saját kisgyermeknevelő” – rendszer***

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz.

A gondozás-nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét nevelő jelen van) idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

➤ *Gyermekcsoportok szervezése*

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál. A bölcsődei gyermekcsoport ideális létszáma 12-14 fő. Gondozási-nevelési filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

A gyermekeket életkoruk és fejlettségük szerint vesszük fel egy-egy csoportba, de ez nem jelenti azt, hogy nem biztosítjuk egy gondozási egységen belül a csoportok közötti átjárhatóságot (pl.: ha egy gyermeknek valamilyen oknál fogva elfogadhatóbb a szomszéd csoport gyermekközössége, vagy a kisgyermeknevelők személyisége jobban hasonlít a már megszokott, az őt otthon körülvevő felnőttekére, akkor nincs akadálya annak, hogy a szomszéd csoportban töltsen a bölcsődébe járás idejét).

Meghatározó szempont, hogy a gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.

Fontos, hogy a gondozási év végén a bölcsődében maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át. Csoportja és kisgyermeknevelője állandó legyen, csak az új társait kelljen megszoknia.

A szülők és kisgyermeknevelők kérését a bölcsőde a lehetőségekhez mérten tudja figyelembe venni.

➤ *Napirend*

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás-nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet a folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport nevelői alakítsák ki.

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: csoportprogramok).

Napirend kialakításánál a bölcsőde igyekszik szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra lehessen fordítani. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői maguk döntenek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

➤ **Családoknak szervezett programok**

A bölcsőde évente egyszer, tavasszal a gyermeknap hetében nyílt napot tart, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési-gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a kisgyermeknevelői rendszerről.

Ünnepek a bölcsődében:

- Húsvét - tojásfestés és keresés a gyermekekkel
- Gyermeknap – a gyermekeknek szervezett különféle színes programok lebonyolítása a játszókertben, rossz idő esetén a csoportban
- Születésnapok - a gyermekek születésnapjának megünneplése a csoporton belül, énekléssel, mondókával
- Mikulás - Mikulás érkezik a csoportba ajándékkal, a gyermekek énekkel, mondókákkal, versekkel köszöntik
- Adventi készülődés: a szülők és a gyermekek, valamint a kisgyermeknevelők az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek
- Karácsony - szülőkkel közös ünneplés. Ezek a közös élmények, kötetlen beszélgetések sikerélményt adnak, megerősítik a kisgyermeknevelő – szülő (bölcsőde) kapcsolatát

1.2.6. A nevelés-gondozás alapelvei

➤ **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, ill. szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Az ellátást nyújtó személy és a bölcsődébe járó gyermekek szülei közt elengedhetetlen a kölcsönös tisztelet és bizalom, megbecsülésen alapuló partnerkapcsolat kialakulása a gyermekek jó közérzete és harmonikus fejlődése érdekében.

➤ **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

Ahhoz, hogy a gyermek bízjon a felnőttekben és elfogadja irányítását, éreznie kell őszinte érdeklődését, figyelmét, megbecsülését. Együttműködésre, belátásra építve pozitív példát nyújtva érje el, hogy a gyermek az együttélés alapvető viselkedési szabályait megtartsa.

➤ **A gondozás és nevelés egységének elve**

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzeti, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az ellátást nyújtó személy kitüntetett jelentőséget tulajdonít a gondozási műveleteknek. Törekszik arra, hogy az etetés, az öltöztetés, a pelenkacsere naponta többször ismétlődő, apró eseménye örömteli legyen a gyermek számára. Figyelembe veszi a gyermek igényét, ízlését, jó hangulatot teremt, a kölcsönös bizalom alapuló meghitt kapcsolat kialakítása érdekében.

➤ ***Az egyéni bánásmód elve***

A bölcsődébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, hogy az ellátást nyújtó személy törekedjen a rábízott gyermekek megismerésére, egyéni igényeik, tulajdonságaik, felismerésére, jelzéseik, reakcióik, megnyilvánulásaik megértésére és mindezeket figyelembe véve gondoskodjék róluk. A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

➤ ***A biztonság és a stabilitás elve***

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő-rendszer”, felmenőrendszer, csoport – és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

➤ ***A más nemzethez/etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása***

A bölcsődében is szükséges, hogy a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségeinek megfelelő segítséget kapjon identitástudata kialakulásához, fejlődéséhez, saját kultúrájához kapcsolódó hagyományok követéséhez. Kapjon lehetőséget arra, hogy más kultúrát is megismerjen és tiszteljen.

➤ ***Az aktivitás és önállóság támogatásának elve***

Az a gyermek, akinek szeretetteljes a kapcsolata a szüleivel és azzal a felnőttel, akinek gondoskodására van bízva, örömmel foglalja el magát, változatosan és elmélyülten játszik, tevékenykedik.

Ahhoz, hogy tudjon eleget mozogni és játszani, nyugodt környezetre, biztonságos, tágas játszóhelyre és korának, érdeklődésének megfelelő tevékenységre ösztönző játékokra van szüksége. Az önállóság és az aktivitás tekintetében jelentős különbségek vannak a gyermekek közt.

Egy gyermek esetében az önállóság és az aktivitás különböző mértékű lehet az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan, továbbá a fizikai és pszichikai állapottól függően is változhat. Az ellátást nyújtó személynek tisztában kell lennie azzal, hogy egyes helyzetek fokozott veszélyforrások lehetnek, ezért a feltételek megteremtését és ellenőrzését kiemelt gondossággal szükséges végezni.

Az ellátást nyújtó személy nem adhat nagyobb önállóságot a gyermeknek, mint a szülő, de azokban az esetekben, melyekben a gyermek kompetenciáját nem tartja elegendőnek a helyzet kezeléséhez, kevesebbet igen.

➤ ***A nevelő hatások egységessége***

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában; a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában; öntevékenységének biztosításában egyetértsenek; az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék; nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

1.2.7. Alkalmazott módszerek

- Olyan környezet kialakítása, ahol a gyermekek tevékenykedhetnek, tapasztalatokat szerezhetnek, ezzel segítve önállósodásukat.
- A gyermekek életkorához igazodó tájékoztatás mind arról, ami velük vagy értük történik, hogy a dolgoknak előzményük és következményük is van. Ezzel hozzájárulva ahhoz, hogy a gyermek kiismerje és biztonságban érezze magát környezetében.
- Átgondolt, megtervezett, rugalmas napirend ritmusában követik egymást a különböző tevékenységek (játék, levegőzés stb.).
- A gyermek napi étkezésének során figyelembe kell venni eltérő étvágyukból adódó igényeiket, ill. pihenésnél alvásigényüket.
- A gyermekek tájékoztatása (fejlettségi szintjüknek megfelelő módon) az őket érintő kérdésekről, még azokról is, amik esetleg fájdalmat vagy konfliktust okozhatnak (oltás, anya vagy apa később jön stb.).
- Kevés érzelmi megnyilvánulásoktól mentes viselkedés.
- Szeretet kinyilvánítása, a gyermekek személye iránti folyamatos érdeklődéssel, törődéssel. A felnőtt megérti a gyermek viselkedését, figyelembe veszi jelzéseit, egyéni igényeit. Úgy gondoskodik róla, hogy a gyermek érzi: aktív, alakító partnere a felnőtt és közte formálódó kapcsolatnak.
- Optimista szemlélet, derűs légkör teremtése, amelyben a gyermek és szülő egyaránt jól érezheti magát. A gyermek ügyességének, teljesítményének dicsérete. A felnőtt akkor is adjon örömeinek hangot, ha a gyermek „csak” egyszerűen játszik.
- A nehézségek, problémák őszinte megbeszélése kellő tapintattal, éreztetve, hogy a felelősség közös. Kölcsönös bizalomra törekvés a szülőkkel.
- Jó kapcsolat kialakítása nemcsak a gondoskodásban résztvevő gyermekekkel és szüleikkel, hanem a szűkebb és tágabb környezettel is.
- A bölcsőde nem egy zárt világ biztonságát kívánja nyújtani, hanem a tágabb világgal, új emberi kapcsolatokkal gazdagodó élet lehetőségét, ahol elfogadják a más etnikumú, nemzetiségű, fogyatékos gyermeket és felnőttet is.

1.3. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei

➤ *Gondozás*

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettősen nevelőjével, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat. Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili használat megtanulása érdekében, hanem azért is, mert a gondozás során a gyermek - azon keresztül, hogy nevelője a szükségleteit kielégíti - megtanulja jelezni, majd felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon.

Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és nevelőjét. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.) és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki a feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelet ad a megszüntetés érdekében.

Ha a felnőtt gondozás közben figyel a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével eteti, fürdözteti, öltözteti, vetkőzteti, akkor módot ad neki arra, hogy kezdettől fogva „bele is

szólhasson” gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába: az etetés tempójába, a táplálék mennyiségébe, a hőmérsékletébe, sűrűségébe, az étkezés befejezésének időpontjába, a pelenkázó, öltöztető, vetkőztető fürdető mozdulatok ritmusába, a fürdővíz mennyiségébe, hőmérsékletébe stb. Ez pedig a hatóképesség érzésének a megerősödéséhez, az ún. szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja.

Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak, ezért igen nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a gondozás közben az „érintő kéz” mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosítja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is. Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nemi szerepének vállalására majdani szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyennek, önmaga és nevelője számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítik ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza a belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

Erre való tekintettel a bölcsőde kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen - a kisgyermeknevelő és a gyermek között -, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartják, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet) a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelőnek a gyerekekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását.

➤ **Játék**

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését.

Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezetet, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja

az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez.

Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, ingergazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagából beindul. Ettől függetlenül szükség van a nevelő által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet - megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra - éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebbé válhat.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése
- A napirenden belül elegendő eszköz, idő, és hely biztosítása
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátás) biztosítása
- A gyermeki játék önállóságának biztosítása

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- Manipulációs játékok (textil, gumi, műanyag)
- Építő, konstruáló játékok (műanyag, fa)
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

A játékfajtaikat a bölcsőde úgy válogatja össze minden csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. A bölcsőde játékeszközeinek karbantartása, pótlása folyamatos feladat, melybe bevonjuk a szülőket is.

A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik, játék közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Ezért a játék a bölcsődei - kisgyermekkor - tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán - indirekt módon - tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés, valamint a közvetlen környezet folyamatos megismerése.

➤ **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zene anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

➤ **Vers, mese**

A vers, a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

➤ **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás - nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséggel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

➤ **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletssorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

➤ **Mozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszó helyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

➤ **Tanulás**

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

Bölcsődéskor végére a kisgyermek fejlődésének leggyakoribb jellemzői, hogy

- sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb kis segítséget igényel
- szívesen játszik társaival
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat
- környezete iránt nyitott
- gazdag szókincse van, beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel
- a gyermekek többsége szobatiszta.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kap optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

1.4. Az alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet, ill. más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködhet azok megvalósításában. A különböző szolgáltatások az alapfeladat ellátását nem veszélyeztethetik. Valamennyi szolgáltatási forma esetében lehetőség szerint törekedni kell „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alaprogramjában*” rögzített szakmai elvekhez való igazodásra.

A személyi és tárgyi feltételek kialakításánál a kisgyermeknevelés-gondozás elvei és gyakorlata, valamint az egyes szolgáltatások speciális igényei egyidejűleg figyelembe vesszük. A külön szolgáltatások térítési díját a fenntartó állapítja meg, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakat.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük. A bölcsődés gyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos az alapellátás keretében nyújtottak és a szolgáltatás során nyújtottak pontos körül határolása.

1.4.1. Időszakos gyermekfelügyelet

A szülők részleges tehermentesítésére, a családban nevelkedő gyermekek társas kapcsolatainak elősegítése, erősítése céljából, intézményünk időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire.

Ebben az esetben orvosi igazolás szükséges arról, hogy a kisgyermek egészséges, közösségbe mehet, és a szülő bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a gyermek egészségügyi kiskönyvet.

A gyermekfelügyeletet előzetesen telefonon, e-mail-ben, vagy személyes bejelentkezés alapján, meghatározott időtartamra, órabéres szolgáltatásként veheti igénybe a szülő elfoglaltsága idejére. A gyermekek felügyeletét 7-12 óra között látjuk el.

A szolgáltatás célja: Az időszakos gyermekfelügyelet a szülők elfoglaltságának idejére, a családban nevelkedő gyermekek társas kapcsolatainak elősegítése, a család támogatása, a szülők munkaerő-piaci elhelyezkedésének segítése.

A szolgáltatást igénybe vehetik, azok a szülők:

- akik részmunkaidőben dolgoznak,
- akik munkát keresnek,
- hivatalos ügyintézés esetén, annak időtartamára,
- akik átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét,
- kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott kormány- és szociális ágazati miniszteri rendeletek alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyeletet előzetes egyeztetést, beszoktatást követően munkanapokon, nyitvatartási időben, a megjelölt idő intervallumban, havonta legfeljebb 10 alkalommal, naponta maximum 5 óra időtartamra, a csoport napirendjéhez igazodva lehet igénybe venni, étkezéssel együtt.

A bölcsőde intézményegység-vezetője a gyermek személyi adatain kívül, rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, valamint a szülők elérhetőségét. Az intézmény a szülővel a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt. A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egésznek számít.

A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei nevelés-gondozás elvei és a napi gyakorlat alapján szervezendő. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

A kisgyermeknevelők a család kéréseit, szokásait figyelembe véve, szeretetteljes, családi környezetben végzik a gyermekek gondozását.

Szolgáltatás biztosított a gyermek számára:

- a nyugodt, érzelmi biztonságot jelentő légkörben a gyermek szakszerű gondozása-nevelése,
- a gyermek életkorának megfelelő játékok,
- a foglalkozások, játék helyzetek, valamint a közös játék során beszédképességének, nyelvi kifejező eszközeinek, értelmi képességeinek fejlesztése,
- önállósága alakulásában segítségnyújtás,

- egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- különböző mozgásfejlesztő eszközök biztosításával mozgásigénye kiélésére, fejlesztésére lehetőség nyújtás,
- igény esetén korának, fejlettségi szintjének megfelelő, változatos, egészséges étkezés.

A bölcsőde a sokszínű tevékenységrendszerével, az utánpótlás és spontán tanulás lehetőségével, meghatározó, maradandó élményeket nyújt

1.4.2. Játszócsoport

A csoporton belül - játszócsoport kialakításával - a gyermekeket az édesanyákkal együtt fogadja a bölcsőde a nap egy bizonyos szakában abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között.

A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket szülei gondozzák egy olyan biztonságos, családi környezetben, ahol az első lépések zajlanak a külvilág és a társak felé. A gondosan felszerelt minőségi játékeszközök segítik a kisgyermek testi-lelki harmonikus fejlődését. A szakképzett kisgyermeknevelő nevelési, szocializációs és gondozási mintát nyújt az ide látogató családoknak.

A játszócsoport a bölcsődében olyan szolgáltatás, ahová szeretettel várják az 1-3 éves korú gyerekeket szüleikkel együtt egy közös játékra.

Szolgáltatást a bölcsőde ajánlja azoknak a GYED-en, GYES-en lévő édesanyáknak és gyermekeiknek, akik egy közös játékkal, beszélgetéssel teli délutánt szeretnének eltölteni bölcsődei környezetben, akár a bölcsődei beszoktatást megelőzően, segítve ezzel a szocializációt. Ez az idő alkalmas arra, hogy gyermeküket közösségi helyzetben lássák. A játszócsoport lehetőséget nyújt arra, hogy a szülő kicsit kizökkenjen a mindennapi monotonitásból.

A játszócsoport támogatás, segítség a szülőnek, ha elbizonytalanodott vagy bizonyos nevelési helyzetekkel kapcsolatban kérdései merülnek fel.

A szülők hasonló korú gyermeküket nevelő szülőkkel találkozhatnak, beszélgethetnek gyermeknevelést érintő kérdésekről. Beszélgetve tanulnak, tanítanak. Kérdéseikkel az ott dolgozó szakemberhez fordulhatnak, aki, ha igénylik, szívesen ad tanácsot, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik.

A délután folyamán a játszócsoportba egy kisgyermeknevelő várja a gyermekeket és szüleiket, aki a megfelelő szakmai tudás mellett személyes tapasztalatokkal is rendelkezik a gyermeknevelésről. A szolgáltatás kedden és csütörtökön 15.30 – 17.30-ig vehető igénybe.

A Játszócsoport szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, az örömteli együttlét alatt mélyül a szülő-gyermek kapcsolat, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör.

2. Az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés és módjai

2.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó).

A kapcsolattartásnak több formája van:

- találkozások a beszoktatást megelőzően, majd a beszoktatás során,

- napi beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- családlátogatások,
- szülőértekezlet, szülőcsoportos beszélgetés,
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések,
- hirdetőtábla,
- üzenő füzet,
- írásos tájékoztató,
- nyílt napok.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegíti az együttnevelés megvalósulását.

A szakmai program 1.2.3. A bölcsődei élet megszervezésének elvei Családoknak megszervezett programok pontja részletesen kitér az egyes programokra.

2.2. Más intézményekkel történő együttműködés

A bölcsőde – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

Fenntartó, munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal:

- Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása (fenntartó);
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a fenntartó munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal).

Az együttműködés formája:

- Napi kapcsolattartás az ESZK működését meghatározó fenntartói döntések előkészítésében, részvétel a pályázati projektek szakmai anyagának összeállításában.
- Kapcsolattartás az ügyfelek ügyeinek intézésében.

Szociális intézmények:

- Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja (működtető);

Az együttműködés formája:

- Rendszeres kapcsolatot tart fenn az ESZK intézményegységeivel, különösen a családsegítés, gyermekjóléti alapellátás más területeivel, kiemelten a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, Család- és Gyermekjóléti Központtal.
- Jelzések fogadása, bajba jutott családoknak intézményi elhelyezés. Esetkonferenciák, esetmegbeszélések családok ügyében.

Nógrád Vármegyei Kormányhivatal

- Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával;

Az együttműködés formája:

- A lefolytatott ellenőrzések lebonyolítása során folyamatos kapcsolatot tartanak.

Egészségügyi intézmények – különös tekintettel a védőnőkre, házi gyermekorvosokra, házi orvosokra:

- Nógrád Vármegyei Szent Lázár Kórház,
- Salgótarjáni járás háziorvosi alapellátását végzői,
- Védőnői szolgálatok.

Az együttműködés formája:

- Az egészségügyi intézményekkel az együttműködés a kisgyermekek érdekében, a szolgáltatás eredményes ellátása érdekében történik.
- A szülők az egészségügyi intézményekből (faliújságról, szóbeli tájékoztatás útján) információt kaphatnak a bölcsődei ellátás lehetőségéről, az igénybevétel feltételeiről.

Oktatási és nevelési intézmények – különös tekintettel az óvodákra.

Az együttműködés formája:

Kölcsönös tájékoztatás az óvodákkal a gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.

Érdekvédelmi, civil szervezetek, egyházak, egyházi szervezetek, más bölcsődékkal, kiemelten a

- Gézengúz Alapítvány
- Nógrád megye bölcsődéi

Az együttműködés formája:

- Folyamatos kapcsolattartás annak érdekében, hogy tájékoztassák a lehetőségről a tagjaikat, a híveket, juttassák el hozzájuk az információkat a nyújtott szolgáltatásról, az igénybevétel feltételeiről.
- Adományok fogadása.
- Szakmai jellegű kapcsolattartás.

Ellátottjogi-gyermekjogi képviselő

Az együttműködés formája:

A hozzá érkező jelzések kivizsgálásának segítése, tájékoztatás nyújtása, egyeztetés.

Katasztrófavédelem

Az együttműködés formája:

Hatósági ellenőrzések.

Módszertani intézmények

Az együttműködés formája:

Ellenőrzések, tanácsadás szakmai működéssel kapcsolatban.

2.3. Az együttműködés módja

A bölcsőde széles körű kapcsolatot épített ki a fent említett szervezetekkel, intézményekkel a kapcsolattartás szükség szerinti, módja formális és informális.

Az együttműködés és a kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére.

A kapcsolat felvétele, illetve az ügyintézés általában kontakt személyeken keresztül történik.

Az ESZK törekszik a jó kapcsolat kialakítására a fent felsorolt szervezetekkel, az információk áramoltatására és a kapcsolattartás folyamatoságára és kétirányúságára, biztosítva a folyamatos jelzési, illetve visszajelzési lehetőséget.

Külön kiemelt figyelmet kell fordítani a Gyvt. szerinti jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartásra, azon belül is a jelzőrendszer működését koordináló család- és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartásra. A család-és gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti alapellátás része és ezen belül is preventív munkát végez, tehát a segítő, támogató munka koordinátora. A jelzőrendszer tagjainak a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettsége van a szolgálat felé.

A jelzőrendszer tagjai team munkában dolgoznak, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozzanak a cél érdekében.

A jelzőrendszer tagjai esetében konstruktív együttműködésre van szükség. A kapcsolattartás szükség szerinti, módja formális és informális.

3. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A bölcsőde célcsoportja azok a három év alatti gyermekek, akik számára a bölcsődei nevelés az életkor által megkívánt rugalmas napirenddel, a személyre szabott folyamatos érdeklődés kielégítésével a családi nevelés mellett, azt kiegészítve biztonságos környezetet nyújt a személyiség fejlődéséhez.

- Bölcsődei ellátás biztosítható minden – 20 hetestől 3 éves korú - gyermek számára, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt napközben gondoskodni nem tudnak. A gyermek, ha harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődében.
- Amennyiben a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsőde ellátási területe Salgótarján és térsége önkormányzatainak közigazgatási területén belül: Bárna, Cered, Egyházasgerge, Etes, Ipolytarnóc, Karancsalja, Karancsberény, Karancskesz, Karancslapujtó, Karancsság, Kazár, Kishartyán, Litke, Mátraszele, Mihálygerge, Rákóczibánya, Ságújfalu, Salgótarján, Somoskőújfalu, Sóshartyán, Szilasbogony, Zabar községek közigazgatási területe.

4. Az ellátást igénybe vevők köre és az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és kérelem alapján történik. Az intézményi jogviszony keletkezését az igazgató intézkedése alapozza meg.

A szolgáltatás engedélyezésének igénybevételéről az intézményegység-vezető javaslata alapján az igazgató dönt.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok (különösen munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok) miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A Gyvt. értelmében egyéb ok miatt különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani a bölcsődei ellátást,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- területi védőnő,
- házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakemberei,
- gyámhatóság.

A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

Mind a férőhelyek betöltése, mind az étkezés, mind a nyitva tartás tekintetében a bölcsőde a szülők igényeihez kíván igazodni, szem előtt tartva a rugalmasságot.

A bölcsődei beszoktatás a szülővel történik. A beszoktatás menetét - a szülőkkal, kisgyermeknevelőkkel történt egyeztetésnek megfelelően - az intézményegység-vezető által elkészített ütemterv tartalmazza. Elkészítéskor több szempontnak is érvényesülni kell, pl.

- a Gyvt. és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet bölcsődei gyermekcsoportok kialakítására vonatkozó előírásai,
- a gyermek életkora, fejlettségi szintje, pszichés jellemzői,
- szülői igények, pl. munkába állás időpontja, illetve, ha lehetséges, a kisgyermeknevelő személyének megválasztása,
- gyermekek nem, nemek aránya stb.

A bölcsődei ellátás (gyermek napközbeni ellátása, gyermekétkezés) térítési díját a fenntartó rendeletben határozza meg. A normatív kedvezmény igénybe vételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően az intézményegység-vezető írásban tájékoztatja a szülőt a térítési díj túlfizetéséről, a visszafizetés módjáról, illetve szintén írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. Mindkét esetben 15 napos határidő kerül megjelölésre a pénzügyi rendezés tekintetében.

A bölcsőde működése, az ellátás biztosítása, igénybe vétel további szabályai a Házirendben kerülnek szabályozásra.

A bölcsődében a módszertani intézmény és a vonatkozó jogszabályok által javasolt/előírt dokumentáció kerül alkalmazásra.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Százszorszép Bölcsőde által nyújtott szolgáltatásról, ellátásról Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központja munkatársai munkaidőben személyesen, illetve telefonon is tájékoztatást nyújtanak.

A szülők a bölcsődében a bölcsődei intézményegység vezetőjétől, gondozóitól is kaphatnak információt személyesen és telefonon.

A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségéről a szülők az intézmény és Salgótarján Megyei Jogú Város honlapján, szórólapokból, valamint a házi gyermekorvosi rendelőben, a területi védőnői szolgálatnál is tájékozódhatnak.

A bölcsődében kifüggesztésre kerül a házirend és az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége.

A panaszkezelés rendjét az ESZK panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

A Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központjának elérhetőségeit (cím, telefonszám, e-mail) a 4. számú függelék tartalmazza.

6. Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő étkezési térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény alkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési-gondozási tevékenységüket, a módszertani irányelvek és a vonatkozó jogszabályok megfelelő alkalmazásával.

Továbbképzési tervvel rendelkezünk, kiemelkedően fontosnak tartjuk a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének folyamatos biztosítását. Ennek érdekében biztosítjuk dolgozóinknak a képzés, továbbképzés, belső továbbképzés lehetőségét.

Továbbképzések:

- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek a pedagógus életpályamodell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.
- Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése.
- A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Nagyon fontosnak tartjuk a kapcsolatfejlesztést, csapatépítést:
- A csapatépítés egy tudatosan kialakított tréninghelyzetben való közös együttműködés fejlesztést jelent. Célja, hogy a munkatársak a közösségben erősödjenek, a kritikus és nehéz helyzetekben is képesek legyenek konstruktív és egymást támogató módon működni.

8. Záró rendelkezés

A szakmai program rendszeres felülvizsgálata mellett, naprakész állapotban tartásáról az igazgató gondoskodik.

Jelen szakmai program a fenntartói jóváhagyás napját követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a fenntartó a 6/2022. (VIII.31.) SzBh. sz. határozatával jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Salgótarján, 2026.március 13


Gortva István
igazgató



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – A Százsorszép Bölcsőde házirendje Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja



Százsorszép Bölcsőde
(3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2.)

HÁZIREND

A Százsorszép Bölcsőde feladatának tekinti a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, étkeztetését és nevelését; nyugodt, derűs légkör biztosítását, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a fejlettségüknek megfelelő gondozást és nevelést, valamint testi épségük megőrzését. Ezek megvalósításához szükséges a bölcsőde és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I.1. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza a bölcsőde belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról, ennek érdekében megállapítja:

- a gyermekek napközbeni ellátása igénybevételének módját,
- a bölcsőde nyitvatartási rendjét,
- a bölcsőde által nyújtott szolgáltatások körét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.
- tájékoztatást ad az érdekvédelem lehetőségeiről, házirend megszegésnek következményeiről.

I.2. A házirend hatálya

A házirend *személyi hatálya* kiterjed a Százsorszép Bölcsődében

- az ellátást igénybe vevő szülőkre, törvényes képviselőkre,
- a bölcsődében ellátott kisgyermekre,
- foglalkoztatott alkalmazottakra,
- a bölcsődében egyéb jogviszonyban munkát végző külső szervek dolgozóira,
- az intézményegységben tartózkodó látogatókra és valamennyi, az intézményben megforduló személyre.

A házirend *időbeli hatálya*: A házirendben foglaltakat

- az ellátást igénybe vevő szülő, törvényes képviselő vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésének napjától,
 - a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetétől,
 - a bölcsődénél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépéstől,
 - a látogatók esetében az intézménybe lépéstől és az ott tartózkodás alatt
- kell betartani és betartatni.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait a Százszorszép Bölcsőde területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetők az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézményen kívül is alkalmazni kell.

I.3. Alapelvek

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen:

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi és lelki egészséghez való jogot,
- gyermeki jogot,
- kérelem és panaszjogot.

I.4. A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a bölcsődében jól látható helyen elhelyezett faliújságra történő kifüggesztés,
- egy példányának (kivonat formájában) az ellátást igénybe vevő részére történő átadás.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

II. A bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan – 20 hetes kortól 3 éves korig - kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok (különösen munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok) miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) értelmében egyéb ok miatt különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani a bölcsődei ellátást,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,

akinek szülője, vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (Gyvt. 43. § (3) bekezdés a) pont).

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni továbbá a védelembé vett gyermeket (Gyvt. 43. § (3) bekezdés b) pont).

Védelembé vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 68. § (3) bekezdés a) pont).

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti a:

- területi védőnő,
- házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, valamint a
- gyámhatóság.

1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Százszorszép Bölcsőde intézményegység-vezetőjénél lehet benyújtani.
 2. A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
 3. A jelentkezés folyamatos. Beiratkozásnál a szülő, törvényes képviselő a gyermek nevét, születési adatait, lakcímét és a szülő, törvényes képviselő elérhetőségeit a bölcsőde rendelkezésére bocsátja.
 4. A bölcsődébe történő felvételtől az intézményegység-vezető javaslatára az igazgató dönt.
 5. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a II. pontban foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.
 6. A felvételnél előnyt élveznek a II. pontban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője
 - a) igazoltan munkába áll, ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is,
 - b) munkaező – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
 - c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt,
 - d) egyedülálló, vagy időskorú,
 - e) a gyermek napközbeni ellátásáról betegsége, vagy szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
- A felvételnél előnyt élveznek továbbá azok a gyermekek, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük.
7. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az igazgató közösen döntenek a gyermekek felvételéről.
 8. A gyermek a bölcsődébe csak akkor nyerhet felvételt, ha az életkorának megfelelő védőoltásokat megkapta és ezt oltási könyvével igazolni tudja.

III. Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: 6.00 – 18.00 óráig.

A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárás idején igény szerint ügyeletet biztosítunk az intézményben.

IV. Gyermek érkezése, távozása

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 6.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére legkésőbb 17.00 óráig kerüljön sor.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó gondozónak.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. Váratlan akadály esetén a szülőnek telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyermekét.
5. Ha a szülők külön élnek, a szülői felügyeleti jogot a szülők megállapodása, vagy a bíróság döntése értelmében egyedül gyakorló szülő viheti el a gyermeket. Amennyiben a különélő szülők a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorolják, mindkét szülő elviheti a gyereket.
6. A gyermek haza bocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, meghatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
7. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás (faliújságon megtekinthető) keretében kell gondoskodni (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.

V. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekén lévő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk!

VI. Betegség

1. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
2. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
3. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónó értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
4. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
5. A bölcsődében nem gondozható fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a kezelőorvos igazolása szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi

igazolással (egészséges, közösségbe mehet) fogadjuk újból. A gyermek házi orvosának javaslatait: betegség esetén a közösségbe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani!

6. Intézményünkben a gyermekek egészségének ellenőrzéséért gyermekorvosunk felel. A bölcsődében, a szülők kérésére előzetes időpont egyeztetés után lehetőség van a gyermekorvossal történő személyes konzultációra.
7. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerezéssel történő kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
8. A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

VII. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

1. A gyermek napi négyeszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve étel- és ital- – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
2. Az étel- és ital- mintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.
3. Az étkezést igénybevevő gyermek szülője, a szolgáltatás megkezdése előtt köteles tájékoztatni az ellátást végző személlyel a gyermek, étkezéssel kapcsolatos kialakult egyéni szokásait, esetleges ételallergiáját.
4. A szülő kötelessége és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor az óvoda konyháján, telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását. A szülő az étkezés megrendelését, illetve lemondását a tárgynap előtti nap reggel 9.00 óráig teheti meg. Amennyiben a lemondás nem történik meg, a távollét idejére vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) kiszámlázásra kerülnek. Ha a szülő nem jelenti vissza gyermekét hiányzás után, úgy csak felügyeletet tudunk biztosítani, de ellátást nem. Ezért kérjük a lemondás és a visszajelentések idejének pontos betartását!

VIII. A térítési díjak fizetése

1. A szülő a bölcsődében a gyermek napközbeni ellátásért és a gyermekétkezésért külön megállapított térítési díj fizetésére köteles.
2. A térítési díj mértékét a bölcsőde fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a bölcsőde a szülőket tájékoztatja.
3. A térítési díjakat havonta utólag kell fizetni. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon, pontosan fizessék be!
4. A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap – a bölcsőde bejáratnál jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn kell kifüggeszteni. A befizetésre ezen az egy napon van lehetőség. A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.
5. A térítési díj befizetése havonta ellenőrzésre kerül. Ha a szülő/törvényes képviselő a befizetést elmulasztotta, a bölcsőde 15 napos határidő megjelölésével felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a szolgáltató a kötelezett adatait és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

IX. Ellátás megszűnésének módja

1. Az intézményi jogviszony megszűnik
 - a. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - b. a jogosultsági feltételek megszűnésével.
2. A bölcsődei ellátás megszüntetése
 - A bölcsődei ellátás megszüntetését a szülő/törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában kérelemzés napján szűnik meg.
 - Az igazgató a bölcsődei ellátást megszüntetheti, ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
 - Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
3. Jogorvoslat a bölcsődei ellátás megszüntetése kapcsán
 - Az igazgató az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt, illetve törvényes képviselőjét.
 - Amennyiben ezzel a szülő, illetve a törvényes képviselő nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól kérhető.
 - A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
4. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed térítési díj rendezésére.

X. Behozható tárgyak

1. Otthoni kedvenc játékokat, tárgyakat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi - szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
2. Értéktárgy vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a bölcsődébe a szülők/gyermekek ne hozzanak be olyan tárgyat (pl. karkötő, gyűrű, éles-hegyes játék, lógó fülbevaló, nyaklánc, stb.) ami balesetet okozhat. Ezeket a tárgyakat átvenni, megőrizni nem áll módunkban!
3. Az intézmény területére állatot behozni tilos!
4. Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni!
5. A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük a tárolóban hagyni.

XI. Kapcsolattartás

1. A bölcsődében ellátott kisgyermeknél a nevelők a fejlődési napló segítségével üzenő füzetben tájékoztatják írásban a szülőt a gyermekekkel kapcsolatos észrevételekről.
2. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, nyílt napra, szülői értekezletre, megbeszélésre, szülőcsoportos beszélgetésre, faliújságon, telefonon történő információ cserére.

Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a nevelővel előre egyeztessék!
3. Kérjük, hogy az intézmény működésével, véleményükkel, kifogásaikkal és panaszaikkal bizalommal forduljanak az intézményegység-vezetőjéhez!

XII. A bölcsőde alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

A bölcsőde alapfeladatán túl, családi nevelést támogató szolgáltatásokat nyújt. Ezek az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport biztosítása. Mindkét szolgáltatásnak külön házirendje van, amely tartalmazza a nyújtott szolgáltatások körét, térítési díjait.

XIII. Az igénybe vevők jogai és kötelességei

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

1. A gyermek jogai a bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

2. A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonban tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Az Érdekképviseleti Fórum munkájában részt vegyen.

3. A szülő kötelessége

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény Házirendjét betartsa.

XIV. PANASZJOG ÉS ANNAK GYAKORLÁSA

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a bölcsődével, ellátással szemben felmerülő – különösen az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése, Gyvt. szerinti iratbetekintés megtagadása miatt - problémáikkal panasszal az igazgatóhoz vagy az érdekképviseleti fórumhoz fordulhatnak. Az igazgató az ESZK hatályos panaszkezelési szabályzata alapján köteles eljárni.

Amennyiben az igazgató vagy az érdekképviseleti fórum a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül nem küld értesítést, vagy a panaszt tevő intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi – ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

A gyermekjogi és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét a szakmai program 3. számú függeléke tartalmazza.

XV. A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME

A Gyv.tv. 35. §. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

A bölcsődében érdekképviseleti fórum működik, mely e házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- az intézményt fenntartójának képviseletében 1 fő.

(Megjegyzés: a szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontba felsorolt személyek számával.)

A fórum szülői képviselőit évente, a dolgozók részéről, illetve a fenntartó által delegált személyt 5 évente választják.

A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. Az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel.

A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik

- a tag megbízatásának megszűnésével
- a tag írásban történő lemondásával
- a tag visszahívással,
- a törvényes képviselő tag esetében: az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnésével,
- a dolgozók képviseletét ellátó tag esetén a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- a tag halálával.

A tagság megszűnése esetén 60 napon belül új tag megválasztásáról gondoskodni kell.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai lemondását írásban továbbítja az Érdekképviseleti Fórum elnökének.

A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén az Érdekképviseleti Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Az érdekképviselési fórum feladatai:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételeinek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslás érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

A fórum működése:

A fórum, gondozási évenként legalább egyszer ülésezik, illetve indokolt esetben a tagok, ill. jogosultak kezdeményezésére ülésezik. Az összehívásról az elnök gondoskodik.

Az Elnök az ülést megelőzően legalább 8 nappal megküldi a napirendet a tagok részére. A tagok által új napirendi pontra történő javaslattételre legkésőbb az ülés előtt 5 nappal van lehetőség.

Az Érdekképviselési Fórum döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Fórum akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök új szavazást rendel el, ami, ha további szavazategyenlőséget eredményez, az elnök szavazata dönt.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Az Érdekképviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Kérjük, ügyeljenek a bölcsőde tisztaságának megőrzésére.
2. Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
3. A bölcsőde az adatvédelem és adatkezelés tekintetében a hatályos jogszabályok alkalmazásával jár el.
4. Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
5. A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
6. A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
7. Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
8. Felhívjuk figyelmüket, hogy a gondozók nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőitársáról és annak elérhetőségeiről információt.
9. A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor és távozáskor a kaput mindenki ellenőrizze, hogy gondosan bezárta/bezáródott-e.

10. A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

11. Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállal a szülő/törvényes képviselő!

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő/törvényes képviselő részére átadásra kerül, melynek átvételét az intézmény felé aláírásával igazolja.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Salgótarján, 2026. március 13.

Gortva István
igazgató



2. számú melléklet – A Százszorszép Bölcsőde általános napirendje
Általános napirend

6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	Folyamatos érkezés, játék
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Reggeliztetés
8 ³⁰ – 9 ¹⁰	Fürdőszobai gondozás (pelenkázás, mosakodás)
9 ¹⁰ – 11 ¹⁵	Játéktevékenység, időjárástól függően szobában, udvaron
10 ⁰⁰ – 10 ¹⁰	Tízórai
11 ¹⁵ – 11 ³⁰	Fürdőszobai gondozás
11 ³⁰ – 12 ¹⁰	Ebédeltetés, lefekvés
12 ¹⁰ – 14 ⁵⁰	Alvás, ébredési sorrendben gondozás, játék
14 ⁵⁰ – 15 ²⁰	Uzsonnáztatás, játék
15 ²⁰ – 18 ⁰⁰	Játéktevékenység, folyamatos hazaadás

3. számú melléklet – Időszakos gyermekfelügyelet házirendje

Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja



Százsorszép Bölcsőde

(3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2.)

IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET HÁZIRENDJE

A szolgáltatás: Célja, az alapfeladaton túli, családtámogató szolgáltatás keretében rugalmas napközbeni gyermekfelügyelet létrehozása.

Az időszakos gyermekfelügyelet a szülő elfoglaltsága idejére, akár néhány órára is felügyeletet biztosít a gyermekek számára a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás alapján.

Nyitva tartás: munkanapokon, nyitvatartási időben, 7-12 óra között.

Igénybevételének feltételei:

- Az időszakos gyermekfelügyelet során 1-6 éves korú gyermekek számára biztosítunk felügyeletet.
- A szolgáltatást havonta legfeljebb 10 alkalommal, naponta maximum 5 óra időtartamra, a csoport napirendjéhez igazodva lehet igénybe venni, étkezéssel együtt.
- A bölcsődei alapellátásban részt vevő gyermekek a bölcsőde nyitvatartási idejében nem veheti igénybe a szolgáltatást.
- A szolgáltatást csak egészséges gyermek veheti igénybe.
A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt.
A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

Igénybevételének rendje:

- A szolgáltatásra előre kell jelentkezni, amely telefonon, személyesen, vagy e-mail-ben (szazzsorszep@eszksalgotarjan.hu) történhet.
- Előzetesen maximum egy hónapra lehet időpontot lefoglalni.
- A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.
- A kért időpont előtt legkésőbb előző nap délig kell jelentkezni, illetve lehet lemondani a szolgáltatást.
- Amennyiben a kért időpontban az igénylő nem jelenik meg és nem mondta le az igényt, a következő hónapra kizárja magát a szolgáltatásból.
- A bejelentett időpontot minden esetben szigorúan be kell tartani.
- Aki gyermekét az időponton túl jelzés nélkül az intézményben hagyja, szintén kizárja magát a szolgáltatás igénybevételéből a következő hónapra.
- Az első alkalommal a szülő bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást és az orvosi igazolást, hogy gyermeke egészséges, közösségbe mehet.

- A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek.
- A gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas.

Térítési díj:

- Az időszakos gyerekfelügyelet minden esetben térítési díjköteles szolgáltatás. Az ellátás (gondozás, gyermekétkeztetés) térítési díját a fenntartó rendeletben határozza meg. A térítési díj nem tartalmazza a kisgyermek tisztántartásához szükséges eszközöket (pelenka, törülőkendő, popsi krém), de tartalmazza a papír zsebkendő, szalvéta használatot.
- Amennyiben a gyermek bent tartózkodása érinti valamelyik étkezés időpontját, abban az esetben kötelező azt igénybe venni, és a gyermekétkeztetés önkormányzati rendelet szerinti térítési díját befizetni.

Egyéb rendelkezések:

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit regisztráláskor kérünk feltüntetni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
- A bölcsődébe behozott tárgyakért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.

Az Időszakos gyermekfelügyelet házirendjében nem szabályozott kérdésekben a Százszorszép Bölcsőde Házirendjének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A házirend betartását köszönjük!

Salgótarján, 2026. március 13.



4. számú melléklet – Játszócsoportházirendje

Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja



Százszorszép Bölcsőde
(3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2.)

JÁTSZÓCSOPORT HÁZIRENDJE

A szolgáltatás: célja a bölcsődei csoporton belül - játszócsoportházirendjével - a gyermekeket az édesanyjakkal együtt fogadjuk a nap egy bizonyos szakában abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket szülei gondozzák egy olyan biztonságos, családi környezetben, ahol az első lépések zajlanak a külvilág és a társak felé.

Nyitva tartás: A szolgáltatást hetente két alkalommal, kedden és csütörtökön 15.30-17.30 között vehetik igénybe a gyermekek 1-3 éves korig.

Igénybevételének feltételei:

- A Százszorszép Bölcsőde a játszócsoportházirendjével 1-3 éves korú gyermekek számára biztosítja.
- A bölcsődei alapellátásban részt vevő gyermekek a bölcsőde nyitvatartási idejében nem veheti igénybe a szolgáltatást.
- A szolgáltatást csak egészséges gyermek veheti igénybe.
A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt.
A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

Igénybevételének rendje:

- A szolgáltatásra előre kell jelentkezni, amely telefonon, személyesen, vagy e-mail-ben (szazszorszep@eszksalgotarjan.hu) történhet.
- Előzetesen maximum egy hónapra lehet időpontot lefoglalni.
- A jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.
- A kért időpont előtt legkésőbb előző nap délig kell jelentkezni, illetve lehet lemondani a szolgáltatást.
- Amennyiben a kért időpontban az igénylő nem jelenik meg és nem mondta le az igényt, a következő hónapra kizárja magát a szolgáltatásból.
- A bejelentett időpontot minden esetben szigorúan be kell tartani.
- Az első alkalommal a szülő bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást.
- A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek.

Térítési díj:

- A Játszócsoportházirendjével minden esetben térítési díjköteles szolgáltatás. Az ellátás (gondozás, gyermekétkeztetés) térítési díját a fenntartó rendeletben határozza meg.

A térítési díj nem tartalmazza a kisgyermek tisztántartásához szükséges eszközöket (pelenka, törülőkendő, popsi krém), de tartalmazza a papír zsebkendő, szalvéta használatot.

Egyéb rendelkezések:

- A bölcsődébe behozott tárgyakért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.

A Játzócsoportházirendjében nem szabályozott kérdésekben a Százszorszép Bölcsőde Házirendjének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A házirend betartását köszönjük!

Salgótarján, 2026. március 13.

Gortva István
igazgató



5. számú melléklet – Belső eljárásrend

A gyermekbalesetek megelőzésére, nyilvántartására és az elsősegélynyújtással kapcsolatos intézkedésekre

1. A szabályzat célja

Jelen eljárásrend célja, hogy biztosítsa a bölcsődében gondozott gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzését, valamint egységes, szakszerű és gyermekközpontú módon szabályozza a gyermekbalesetek megelőzését, nyilvántartását, kivizsgálását és az elsősegélynyújtás folyamatát.

2. Hatálya

Az eljárásrend a bölcsőde valamennyi munkatársára vonatkozik, beleértve a kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkákat, valamint minden olyan személyt, aki a gyermekek felügyeletében vagy gondozásában részt vesz.

3. A baleset-megelőzés feladatai

Az intézmény és fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken.

A bölcsőde biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket (biztonságos bútorok, játékok, zárható konnektorok, csúszásmentes padlófelület stb.).

A balesetek megelőzését szolgáló eszközök, berendezések, valamint a környezet állapotának rendszeres ellenőrzése kötelező.

A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva az ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

4. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos előírások

A bölcsődében dolgozó munkatársak kötelesek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel rendelkezni.

Baleset vagy rosszullet esetén a dolgozó köteles azonnal megkezdeni a szükséges ellátást a gyermek állapotának stabilizálása érdekében.

Szükség esetén haladéktalanul gondoskodni kell a mentő (112) hívásáról.

5. Eljárásrend baleset bekövetkezése esetén

5.1. Azonnali teendők

A balesetet észlelő dolgozó köteles azonnal megkezdeni az elsősegélynyújtást.

Szükség esetén hívni kell a mentőt, és biztosítani a gyermek nyugalmi, biztonságos helyzetét.

5.2. Értesítési kötelezettségek

Az intézményvezetőt azonnal tájékoztatni kell a történekről.

A szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, kisebb baleset esetén is.

Súlyos baleset esetén a fenntartót is tájékoztatni kell.

5.3. Dokumentálás

A balesetről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a baleset körülményeit, a megtett intézkedéseket és az érintettek adatait.

A jegyzőkönyvet az intézményvezető és a balesetet észlelő dolgozó aláírja.

Súlyos esetben a jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak.

6. A balesetek kivizsgálása és elemzése

Az intézményvezető köteles a balesetet kivizsgálni, az okokat feltárni, és a szükséges megelőző intézkedéseket megtenni.

A tapasztalatokat a dolgozói értekezleten ismertetni kell, és az intézkedések eredményességét rendszeresen ellenőrizni kell.

7. Záró rendelkezések

A jelen eljárásrend minden bölcsődei dolgozó számára kötelező érvényű.

A szabályzatot évente, valamint baleset vagy jogszabályváltozás esetén felül kell vizsgálni.

A dolgozók a szabályzat tartalmát megismerik és aláírásukkal igazolják annak tudomásulvételét.

Salgótarján, 2026. március 13.


Gortva István
igazgató



FÜGGELÉKEK

1.számú függelék – A feladatellátást meghatározó jogszabályok

A feladatellátást meghatározó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz szükséges felhasználható bizonyítékokhoz,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 1/2004. (I.5.) SzCsM rendelet a betegjogi, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről,
- 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról,

- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról,
- Szociális Munka Etikai Kódexe.

2.számú függelék – Az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő elérhetősége

Ellátottjogi képviselő elérhetősége

Murányiné Petrovics Edina

Cím: Észak Magyarországi Regionális Iroda
3530 Miskolc, Mindszent tér 3. fsz.2.

Telefon: +36 20 4899 654

E-mail: edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu

Gyermekjogi képviselő elérhetősége

Dr. Juhász Erika

Telefon: +36 20 4899 629

E-mail: leventene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu

3. számú függelék – Elérhetőségek

Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központjának elérhetőségei:

Cím: 3100 Salgótarján, Füleki út 41.

Telefon: +36 32 431-349

E-mail: titkarsag@eszksalgotarjan.hu

4. számú függelék – Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéhez



Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központja
Százszorszép Bölcsőde
3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2. Tel: 32/422-707
e-mail: szazszorszep@eszksalgotarjan.hu

Megállapodás

Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött **egyrésztől** Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központja (3100 Salgótarján, Füleki út 41.), mint **szolgáltatást nyújtó intézmény**,
másrésztől

..... szülő/ törvényes képviselő,
szolgáltatást igénybe vevő
nevű gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Anyja neve:

1. A megállapodás tárgya

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény az ellátást igénybe vevő kérelme alapján **gyermek napközbeni ellátása – bölcsőde** alapszolgáltatást biztosít.

Intézmény a gyermek napközbeni ellátását az igénybe vevő gyermeke részére a Százszorszép Bölcsődében (3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2.) biztosítja.

A bölcsődei ellátás kezdete: év hó naptól
határozott ideig: év hó napig szól.²

A szolgáltatás kezdő napja megegyezik a beszoktatás kezdő napjával.

2. Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő gyermek számára az alábbiakat:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszicho-szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,

² Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét

a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

b) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi háromszori étkeztetést, az energia-és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülő/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történő változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő-gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülővel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

3. Az ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője kötelezettséget vállal, hogy

- a bölcsőde házirendjét betartja,
- ha a kérelemben, felvételt igazoló dokumentumokban közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenőfüzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel, a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggel 8 óráig jelzi,
- a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja, a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

4. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

4.1. Személyi térítési díj

- A szolgáltatást igénybe vevő a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2023.(III.30.) önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj megfizetésére köteles. Bölcsődei ellátás esetében a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkezésért külön megállapított térítési díjat kell megfizetni.
- A szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat egy havi időtartamra, az igénybevétel napjától havonta (utólag), a tárgyhot követő hónap 15. napjáig az előre meghatározott napokon kell megfizetni.
- Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.
- A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- A személyi térítési díjat az intézményegység-vezető konkrét összegben állapítja meg. A bölcsődében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj, valamint a bölcsődei gondozásra vonatkozó személyi térítési díj külön-külön kerül megállapításra.

- Az intézményegység-vezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja a kötelezettet a személyi térítési díj összegéről.

4.2.Személyi térítési díj megállapítása

- A személyi térítési díj megállapításához a szolgáltató jövedelemvizsgálatot végez, amelynek során jogosult az ellátást igénybe vevőtől a jövedelemvizsgálathoz szükséges dokumentumokat bekérni. A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdés a)-e) pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.
- A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem
 - o 25 %-át, amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
 - o 20 %-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.
- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egyrészének megfizetését. Ebben az esetben a fentiek szerinti 25 % és 20 %-os jövedelemkorlát nem kerül alkalmazásra.
- Nem kell jövedelemvizsgálatot végezni, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.
- A bölcsődei gondozást térítésmentesen kell biztosítani, ha a gyermek
 - o rendszeresen gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - o tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
 - o három- vagy többgyermekes család gyermekének,
 - o az átmenti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
 - o a védelembe vett gyermek.
- Az intézményi gyermekétkeztetést a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek
 - o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek;
 - o tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - o olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - o olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - o nevelésbe vették.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

4.3.Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

- Ha az ellátott, és/vagy képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri – az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Szociális Bizottságához (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
- A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.
- A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

olyan mértékben csökken, hogy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

- A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

4.4.A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

- A szolgáltatást nyújtó ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltatást nyújtó 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére.
- Ha a határidő eredménytelenül telik el, a szolgáltató a kötelezett adatait és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

5. A bölcsődei ellátás megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b. a jogosultsági feltételek megszűnésével.

5.2.A bölcsődei ellátás megszüntetése

- A bölcsődei ellátás megszüntetését a szülő/törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában kérelmezés napján szűnik meg.
- Az igazgató a bölcsődei ellátást megszüntetheti, ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

5.3. Jogorvoslat a bölcsődei ellátás megszüntetése kapcsán

- Az igazgató az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.
- Amennyiben ezzel a jogosult vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól kérhető.
- A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

5.4. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed térítési díj rendezésére.

6. Nyilatkozat tájékoztatás megtörténtéről

A szolgáltatást igénybe vevő gyermek törvényes képviselője nyilatkozik, hogy az ellátás megkezdésekor a Gyvt. 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás megtörtént. Tájékoztatást kapott az

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, a gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,

- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

7. Záró rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírottak a jelen Megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, hó nap

.....
Szülő/törvényes képviselő

.....
Igazgató

A megállapodás, valamint a Házirend egy-egy példányát átvettem:

.....

5. számú függelék – Megállapodás időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéhez



Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központja
Százszorszép Bölcsőde

3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2. Tel: 32/422-707

e-mail: szazszorszep@eszksalgotarjan.hu

Megállapodás

Időszakos gyermekfelügyelet ellátás igénybevételéhez

mely létrejött **egyrészt** Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központja (3100 Salgótarján, Füleki út 41.), mint **szolgáltatást nyújtó intézmény,**
másrészről

..... szülő/ törvényes képviselő,
szolgáltatást igénybe vevő

nevű gyermekének bölcsődei időszakos gyermekfelügyelet ellátás igénybevételének tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Anyja neve:

1. A megállapodás tárgya

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény az ellátást igénybe vevő kérelme alapján **gyermek napközbeni ellátása – időszakos gyermekfelügyelet,** alapfeladaton túli szolgáltatást biztosít.

Intézmény a szolgáltatást az igénybe vevő gyermeke részére a Százszorszép Bölcsődében (3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2.) biztosítja.

A szolgáltatás igénybevételének kezdő napja: év hó nap.

A szolgáltatás igénybevételének befejező időpontja: év hó nap.

2. Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára az alábbiakat:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszicho-szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi háromszori étkeztetést, az energia-és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülő/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történő változásokról,

- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő-gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

3. Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő kötelezettséget vállal, hogy

- a bölcsőde házirendjét betartja,
- ha a kérelemben, felvételt igazoló dokumentumokban közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenő füzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel, a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint a megelőző nap délig jelzi,
- a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja, a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

4. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

- A szolgáltatást igénybe vevő a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2023.(III.30.) önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj megfizetésére köteles.
- Az ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért - az időszakos gyermekfelügyeletért, valamint a gyermekétkeztetésért külön megállapított - térítési díjat kell fizetni.
- A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményegység-vezető konkrét összegben állapítja meg.
- **A személyi térítési díjat az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének napján kell befizetni.**

5. Az ellátás megszüntetése

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- Az igazgató megszüntetheti az ellátást, ha a szülő/törvényes képviselő a házirendet ismételten súlyosan megsérti.

6. Nyilatkozat tájékoztatás megtörténtéről

A szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozik, hogy az ellátás megkezdésekor a Gyvt. 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás megtörtént. Tájékoztatást kapott az

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekeképviselési fórumról.

7. Záró rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírottak a jelen Megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, hó nap

.....
Szülő/törvényes képviselő

.....
Igazgató

A megállapodás, valamint a Házirend egy-egy példányát átvettem:

.....

6. számú függelék – Megállapodás bölcsődei játszócsoport igénybevételéhez



Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központja
Százszorszép Bölcsőde
3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2. Tel: 32/422-707
e-mail: szazzszorszep@eszksalgotarjan.hu

Megállapodás

Bölcsődei játszócsoport ellátás igénybevételéhez

mely létrejött **egyrészt** Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központja (3100 Salgótarján, Füleki út 41.), mint **szolgáltatást nyújtó intézmény,**
másrésztől

..... szülő/ törvényes képviselő,
szolgáltatást igénybe vevő
nevű gyermekének bölcsődei játszócsoport ellátás igénybevételének tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Anyja neve:

1. A megállapodás tárgya

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény az ellátást igénybe vevő kérelme alapján **gyermek napközbeni ellátása – bölcsődei játszócsoport,** alapfeladaton túli szolgáltatást biztosít. A szolgáltatást a gyermek a szülővel együtt veszi igénybe.

Intézmény a szolgáltatást az igénybe vevő gyermeke részére a Százszorszép Bölcsődében (3100 Salgótarján, Gerber Frigyes köz 2.) biztosítja.

A szolgáltatás igénybevételének időpontja: év hó nap
..... órától óráig.

2. Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára az alábbiakat:

- biztonságos, családi környezetet,
- megfelelő textíliát és bútorzatot,
- gondosan felszerelt, minőségi játékeszközöket,
- szakképzett kisgyermeknevelőt, mint „háziasszonyt”.

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- A szülők hasonló korú gyermeküket nevelő szülőkkel találkozhatnak, beszélgethetnek gyermeknevelést érintő kérdésekről. Beszélgetve tanulnak, tanítanak.
- Kérdéseikkel az ott dolgozó szakemberhez fordulhatnak, aki megfelelő szakmai tudás mellett személyes tapasztalatokkal is rendelkezik a gyermeknevelésről és aki ha igénylik, szívesen ad tanácsot.
- Megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik.

3. Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő kötelezettséget vállal, hogy

- a bölcsőde házirendjét betartja,
- kérelméhez csatolja a gyermek egészségügyi kiskönyvét,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,

- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap előző nap délig jelzi,
- a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja, a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

4. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

- A szolgáltatást igénybe vevő a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2023.(III.30.) önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díj megfizetésére köteles.
- Az ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért – a bölcsődei játszócsoport ellátás biztosításáért - térítési díjat kell fizetni.
- A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményegység-vezető konkrét összegben állapítja meg.
- **A személyi térítési díjat a bölcsődei játszócsoport igénybevételének napján kell befizetni.**

5. Az ellátás megszüntetése

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- Az igazgató megszüntetheti az ellátást, ha a szülő/törvényes képviselő a házirendet ismételten súlyosan megsérti.

6. Nyilatkozat tájékoztatás megtörténtéről

A szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozik, hogy az ellátás megkezdésekor a Gyvt. 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás megtörtént. Tájékoztatást kapott az

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekeképviselési fórumról.

7. Záró rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírottak a jelen Megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, hó nap

.....
Szülő/törvényes képviselő

.....
Igazgató

A megállapodás, valamint a Házirend egy-egy példányát átvettem:

.....