

**Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja**



**HORIZONT NAPPALI ELLÁTÓ KÖZPONT**

***Támogató Szolgáltatás***  
**(3100 Salgótarján, Meredek út 33-35.)**

***SZAKMAI PROGRAM***

A Szakmai Programot a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása Társulási Tanácsa Szociális Bizottsága 16/2022. (XI. 25.) SzBh. sz. határozatával hagyta jóvá.

Készítette: Szántó-Kalmár Anita szociális referens  
Dr. Fényszarusy Zsuzsanna igazgató

# Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ .....	2
1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei .....	2
2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	3
2.1. A szakmai munka bemutatása, a létrejövő kapacitások, tevékenységek leírása.....	3
2.1.1. Személyi segítség.....	4
2.1.2. Szállító szolgáltatás.....	4
2.1.3. Információ nyújtás, tanácsadás .....	5
2.1.4. Egyéb szolgáltatások.....	5
2.2. A nyújtott szolgáltatáselemek.....	5
3. Más intézményekkel történő együttműködés és módjai .....	7
3.1. Más intézményekkel történő együttműködés .....	7
3.2. Az együttműködés módja .....	9
4. Az ellátandó célcsoport jellemzője, igénybe vevők köre.....	10
5. Az ellátás igénybevételenek módja .....	11
5.1. Kérelem.....	11
5.2. Szociális rászorultság vizsgálata.....	13
5.3. Döntés a szolgáltatás nyújtásáról.....	14
5.4. Szakmai dokumentáció és az igénybevevői nyilvántartás vezetése .....	14
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai .....	15
FÜGGELÉK.....	16
1.számú függelék – Megállapodás.....	16
2.számú függelék – Feladatmutatók 2017-2021. és az ellátotti kör összetétele .....	21
3.számú függelék – A feladatellátást meghatározó jogszabályok.....	24
4.számú függelék – Az ellátottjogi és a betegjogi képviselő elérhetősége .....	26
5. számú függelék – Elérhetőségek.....	27
6. számú függelék – A használt gépjármű adatai.....	28

## **BEVEZETŐ**

Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központja (a továbbiakban: ESZK) – mint integrált intézmény – feladata a Társulási Megállapodásban, valamint az Alapító Okiratában foglaltak szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57.§ (1) bekezdés h) pontja, valamint a 65/C.§ szerinti, a személyes gondoskodás keretébe tartozó támogató szolgáltatás nyújtása.

A támogató szolgáltatás 2022. november 7. napjától a fogyatékkal élők ellátása keretében szerveződik, szakmai irányítását a fogyatékkal élők ellátása intézményegység-vezetője látja el. A Támogató Szolgáltatás a Horizont Nappali Ellátó Központ 3100 Salgótarján, Meredek út 33-35. szám alatti épületében került elhelyezésre.

### **1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei**

A **Támogató Szolgáltatás célja** a fogyatékos személyek önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, lakókörnyezetben történő integrált ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételekkel végzett, fogyatékossgal élő személyre irányuló tevékenységek köré épülő, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás.

A szolgáltatás a szükségletek kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével.

Célja, az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása, segítése saját lakókörnyezetén belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, szolgáltatásokkal:

- alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (szállító szolgálat),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékossgal jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz, valamint fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás segítése,
- információnyújtással, ügyintézással, tanácsadással biztosítja a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- segítségnyújtás a kapcsolati készségek javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez,
- segíti az igénybe vevők közoktatási, felnőttképzési intézménybe való eljutását, valamint

- a fogyatékos emberek munkavégzését, munkaerőpiaci integrációját a munkavállalást segítő elérhetőségek megteremtésével.

**A szolgáltatás feladata,** hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályoknak, így:

- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladatellátási követelményeknek,
- az alapító okiratnak,
- szervezeti és működési szabályzatnak,
- jelen szakmai programnak.

### **A szolgáltatás alapelvei:**

- **Prevenációs szemlélet:** a fogyatékkal, segítséggel élő személy állapot-rosszabbodásának megelőzése a lehetséges módszerek igénybevételével.
- **Normalizáció:** a megvalósítható életminták és a hétköznapi életfeltételek elérhetőségének biztosítása valamennyi érintett számára.
- **Integráció:** kapcsolatteremtés és kapcsolattartás más személyekkel, társadalmi-gazdasági intézményekkel, szervezetekkel a mindennapi érintkezés fenntartása érdekében.
- **Önrendelkezés:** a fogyatékkal élő személyek szabadon rendelkezhetnek képességeikkel, készségeikkel.
- **Rehabilitáció:** képessé tenni a fogyatékkal élő személyt erőfeszítéseinek felhasználásával állapota javítására, romlásának megállítására.
- **Sorstárssegítés:** A sérült emberek között kialakult bizalmatlanság kezelésére szükséges a sorstársi hiteles tanácsadás megszervezése.

## **2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

### **2.1. A szakmai munka bemutatása, a létrejövő kapacitások, tevékenységek leírása**

Az ESZK a hatályos alapító okirata szerint a salgótarjáni járás 22 településén látja el a támogató szolgáltatás feladatait.

A Támogató Szolgáltatás 2017-2021. közötti feladatmutatóinak alakulását a *2. számú függelék* tartalmazza.

A feladatellátáshoz egy gépjárművel rendelkezik, melynek adatait a *6. számú függelék* tartalmazza.

A támogató szolgáltatás által a célcsoport jellemzőinek, igényeinek és elvárásainak megfelelően biztosított szolgáltatások:

- személyi segítség,
- szállító szolgáltatás,
- információ nyújtás, tanácsadás, és
- egyéb szolgáltatások.

A támogató szolgáltatás minden szolgáltatást

hétfőtől csütörtökig                      7<sup>30</sup> és 16<sup>00</sup> óra közötti, valamint

pénteken                                      7<sup>30</sup> és 13<sup>30</sup> óra közötti időszakban biztosítja.

### ***2.1.1. Személyi segítség***

A személyi segítő szolgáltatás a fogyatékkal élő személy aktív közreműködésével segítséget nyújt az igénybe vevő szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli és az életfenntartási szükségleteket. Támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Szolgáltatási elemei: esetkezelés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, gondozás, felügyelet, háztartási segítségnyújtás, készség- és képességfejlesztés.

### ***2.1.2. Szállító szolgáltatás***

A szállítói szolgáltatást valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy részére igény szerinti rendszerességgel biztosítja.

A szolgáltatás egy, kerekesszék szállítására alkalmas gépjárművel rendelkezik.

Igénybe vehető rendszeresen vagy eseti jelleggel, alkalomszerűen. Az igényelt szállítási időpont előtt – lehetőség szerint - 3 nappal kell bejelenteni. Az előre egyeztetett időpontok, és egyéni igények megvalósítása rugalmasan történik.

Szolgáltatási elemei: szállítás, felügyelet, gondozás.

### **2.1.3. Információ nyújtás, tanácsadás**

Az igénybe vevő önrendelkezését megtartva biztosítja a szükséges tájékoztatást, általános információnyújtást. A szolgáltatás célja, hogy az igénybe vevőt tájékoztassa, informálja az általa elérhető ellátásokról, szolgáltatásokról. Személyesen a Horizont Nappali Ellátó Központ 3100 Salgótarján, Meredek út 33-35. szám alatti épületében lévő irodában vagy az igénybe vevő otthonában, vagy szükségleteihez igazodva papír alapon, levélben, e-mail-ben is biztosított a szükséges információ átadása.

Szolgáltatási elemei: tanácsadás, esetkezelés.

### **2.1.4. Egyéb szolgáltatások**

- Szükség esetén jelnyelvi tolmácsot biztosítunk térítés ellenében.
- Vakok számára hangkazetták, speciális könyvek közvetítése.
- Jogi segítségnyújtás.
- A foglalkoztatás elősegítése társszervezetek bevonásával.
- Edukáció a beteg és közvetlen környezete számára: a legfontosabb kezelési, eljárási módok megismertetése mind az ellátottal, mind pedig a családtagokkal.

## **2.2. A nyújtott szolgáltatáselemek**

Az intézmény szakemberei közreműködésével az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- **Tanácsadás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat. A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- **Esetkezelés:** Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat. Az esetkezelés során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- **Gondozás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség, mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyet saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Továbbá, olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest a legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.  
A szolgáltatási elem biztosításakor fontos szempont a tervezésen alapuló célzott segítségnyújtás. Törekedni kell az igénybe vevő meglévő képességeinek, önellátásának és társadalmi státuszának megtartása. A szolgáltatási elemet az ellátást igénybe vevő lakásán, lakókörnyezetében és azon kívül is biztosítani szükséges.
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** A fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- **Felügyelet:** Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot nyújtó, személyes vagy technikai eszközzel biztosított kontroll.  
A szolgáltatási elem személyi felügyelettel biztosított a lakókörnyezetben és azon kívül. Minden esetben törekedni kell a fizikai, lelki biztonság fenntartására.
- **Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A háztartás vezetéséhez szükséges közüzemi ügyintézés, háztartásvezetés, pénzgazdálkodás, fizikai alapszükségletek biztosítása.
- **Szállítás:** Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

- **Készségfejlesztés:** Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni valamint társas kapcsolataiban a készségek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A szociális készségek és kompetenciák fejlesztésének négy résztevékenység területe: az önkiszolgálási képességek fejlesztése, a személyes kapcsolatos kialakításának és fenntartásának fejlesztése, kommunikációs készségek fejlesztése, döntéshozatali képességek és a közösségi tudat fejlesztése.

### **3. Más intézményekkel történő együttműködés és módjai**

#### **3.1. Más intézményekkel történő együttműködés**

Az intézményegység-vezető és a szolgáltatás munkatársai munkájuk során szorosan együttműködnek a falugondnoki szolgálatokkal, a kórházi szociális munkással, a polgármesteri hivatalok dolgozóival, illetve mindazon intézményekkel, melyekkel az együttműködést az ellátást igénybe vevő érdeke megkívánja.

*Együttműködéssel érintett szervek:*

#### **Fenntartó, munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal:**

- Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása (fenntartó),
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a fenntartó munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal)

*Az együttműködés formája:*

- Napi kapcsolattartás az ESZK működését meghatározó fenntartói döntések előkészítésében, részvétel a fenntartó döntéshozó testületének ülésein, a bizottsági üléseken, részvétel a pályázati projektek szakmai anyagának összeállításában. Az intézmény költségvetésével, fenntartásával kapcsolatos ügyek egyeztetése. Térítési díjak megállapítása, meghatározása.
- Kapcsolattartás az ügyfelek ügyeinek intézésében.

#### **Szociális intézmények:**

- Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja (működtető);

*Az együttműködés formája:*

Rendszeres kapcsolatot tart fenn az ESZK intézményegységeivel, különösen a Fél-sziget Napközi- és Lakóotthonnal, az idősellátás területeivel, kiemelten a szociális étkeztetést biztosítókkal, a nappali ellátást és az egészségügyi ellátást biztosító szervezeti egységekkel. Valamint a jelzések fogadása és kezelése.

#### **Egészségügyi intézmények:**

- Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján,
- Salgótarjáni járás háziiorvosi alapellátását végzői.

*Az együttműködés formája:*

Az egészségügyi intézményekkel az együttműködés az ellátottak érdekében, a szociális szolgáltatás eredményes ellátása érdekében történik.

#### **Nógrád Megyei Kormányhivatal**

- Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával;

*Az együttműködés formája:*

A lefolytatott ellenőrzések lebonyolítása során folyamatos kapcsolatot tartanak.

- Salgótarjáni Járási Hivatala;
- Népegészségügyi Főosztály;
- Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály;
- Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály;

*Az együttműködés formája:*

A klienseket érintő személyes ügyek intézésében segítség nyújtása, illetve intézkedés meghatalmazás útján.

#### **Oktatási és képzési intézmények**

*Az együttműködés formája:*

Együttműködés és tájékoztatás a gyermekek szállításával, segítségével kapcsolatban. Tájékoztatás nyújtása képzésekkel kapcsolatban.

## **Érdekvédelmi, civil szervezetek, egyházak, egyházi szervezetek, más szociális intézmények**

*Az együttműködés formája:*

Folyamatos kapcsolattartás annak érdekében, hogy tájékoztassák a lehetőségről a tagjaikat, a híveket, juttassák el hozzájuk az információkat a nyújtott szolgáltatásról, az igénybevétel feltételeiről.

## **Települési önkormányzatok polgármestereivel, a polgármesteri hivatalok dolgozóival**

*Az együttműködés formája:*

Folyamatos kapcsolattartás annak érdekében, hogy tájékoztassák a lehetőségről a lakosságot, juttassák el hozzájuk az információkat a nyújtott szolgáltatásról, az igénybevétel feltételeiről.

## **Ellátottjogi képviselő**

*Az együttműködés formája:*

A hozzá érkező jelzések kivizsgálásának segítése, tájékoztatás nyújtása, egyeztetés.

## **Módszertani intézmények**

*Az együttműködés formája:*

Ellenőrzések, tanácsadás szakmai működéssel kapcsolatban.

## **Minisztérium és háttérintézményei**

*Az együttműködés formája:*

Eljárásrendek nyomon követése, betartása és betartatása. Pályázatok nyomon követése.

### **3.2. Az együttműködés módja**

A szolgáltatás széles körű kapcsolatot épít ki a fent említett szervezetekkel, intézményekkel. A kapcsolattartás szükség szerinti, módja formális és informális.

A kapcsolat felvétele, illetve az ügyintézés általában kontakt személyeken keresztül történik.

Az együttműködés és a kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére.

Az ESZK törekszik a jó kapcsolat kialakítására a fent felsorolt szervezetekkel, az információk áramoltatására és a kapcsolattartás folyamatosságára és kétirányúságára, biztosítva a folyamatos jelzési, illetve visszajelzési lehetőséget.

#### **4. Az ellátandó célcsoport jellemzője, igénybe vevők köre**

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja, a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre. Ellátottjaink a következő fogyatékosági típusokból kerülnek ki:

- látásfogyatékkal élő személyek,
- mozgásfogyatékkal élő személyek,
- hallásfogyatékkal élő személyek,
- értelmi fogyatékkal élő személyek,
- mozgásszervi fogyatékkal élő személyek,
- autizmus spektrumzavarral élő személyek,
- halmozott fogyatékkal élő személyek közül.

A támogató szolgáltatás ellátási területe Salgótarján és térsége önkormányzatainak közigazgatási területén belül: Bárna, Cered, Egyházasgerge, Etes, Ipolytarnóc, Karancsalja, Karancsberény, Karancskeszzi, Karancslapujtó, Karancsság, Kazár, Kishartyán, Litke, Mátraszele, Mihálygerge, Rákóczibánya, Ságújfalu, Salgótarján, Somoskőújfalu, Sóshartyán, Szilaspogony, Zabar községek közigazgatási területe.

Az ellátottak – 2022. június 30-i - kor és nem szerinti megoszlását, az ellátottak fogyatékosági szerinti megoszlását, valamint az ellátottak családi állapot szerinti helyzetét mutatják az a 2. számú függelékben lévő ábrák.

Szolgáltatunk ellátotti köre igen heterogén. Korösszetétele szempontjából egyaránt jelen van a gyermekkorú és az idős korosztály. Az ellátottak között a gyermek és fiatalok oktatási, szociális intézménybe történő szállítást, szállítás közben a személyi segítséget igénylik, míg az idős korosztály egészségügyi intézménybe történő szállítást, a háztartásvitelében történő segítséget igénylik.

A gyermek és fiatalok családban élnek, többnyire emelt összegű családi pótlékban, míg az idősebbek fogyatékosági támogatásban és nyugdíj ellátásban részesülnek.

A gondozási szükséglet a fogyatékosági állapot alapján alakul: a gyermek és fiatalkorú ellátottaknál a családi feladatellátásban történő segítségnyújtás jelenik meg, míg az idősebb korosztálynál a magányosság következtében a mentális támogatás jelenik meg alapvető igényként. Ennek megfelelően alakul a támogatás rendszeressége is: a gyermek és fiatal ellátottak rendszeres, míg az idősek alkalmi támogatást igényelnek.

## **5. Az ellátás igénybevételének módja**

A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása (továbbiakban: Társulás) által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2014. (III.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) tartalmazza a helyi szabályozást, az intézményi térítési díjat, kedvezményeket, valamint a szociális rászorultság megállapítására vonatkozó rendelkezéseket. A támogató szolgáltatást a fenntartó ingyenesen biztosítja az igénybe vevőknek.

### **5.1. Kérelem**

A szociális szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének a beleegyezésével terjeszti elő.

A szolgáltatás iránti kérelmet szóban vagy írásban, kérelem nyomtatványon lehet benyújtani az intézményegység-vezető, vagy a feladatot ellátó munkatárs felé. Az ellátást igénylő a szolgáltatás feltételeiről a kérelem benyújtásakor részletes tájékoztatást kap.

A kérelem előterjesztéskor mellékelni kell:

- A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet *1. számú melléklet* I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

- Szociális rászorultság megállapításához – a szolgáltatás igénybevételéhez – előírt, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 22. § rendelkezései szerinti további iratokat, nyilatkozatokat.

Amennyiben az igénybe vevő három hónapon belül más, további alapszolgáltatás igényéről terjeszt elő kérelmet (mert intézményünknel már más ellátásban részesül), elfogadható a már benyújtott dokumentumok másolata.

Amennyiben az intézményi jogviszony megszüntetését követő három hónapon belül ismét elten kérelmet terjeszt elő az igénybe vevő, az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján.

Mindkét esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben változás nem következett be.

Az intézményegység-vezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja.

Az intézményegység-vezető a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- b) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

A nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik.

A nyilvántartás naprakész vezetéséért az intézményegység-vezető a felelős.

## **5.2. Szociális rászorultság vizsgálata**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális rászorultságot támogató szolgáltatás igénybe vétele estében vizsgálni kell. Az igazgató a szociális rászorultságot a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy. Ennek alkalmazásában súlyosan fogyatékos a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő – ezt jogszabály szerint igazoló – személy.

Az igazgató a szociális rászorultság fennállását rögzíti a nyilvántartásba.

Amennyiben az ellátás igénylése során az kerül megállapításra, hogy az igénylő szociálisan nem rászorult, az igazgató ennek a tényét rögzíti a nyilvántartásba, és tájékoztatja az igénylőt a szociális rászorultság hiányáról, valamint arról, hogy az intézmény az ellátást biztosítja-e számára.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultság igazolásához előírt iratokkal, az igazgató döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha a 60 napon belül az igénybe vevő nem csatolja az iratokat, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő az igazoló iratokat határidőn belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha a felülvizsgálat alatt álló 60 napon belül nem csatolja a dokumentumokat, akkor a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan

nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha pedig határidőn belül a szükséges dokumentumok csatolásra kerülnek, akkor visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni a felülvizsgálat alatt álló igénybe vevőt.

### **5.3. Döntés a szolgáltatás nyújtásáról**

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jogviszony keletkezését az igazgató intézkedése alapozza meg. Az ellátást igénylővel való megállapodás megkötésére az igazgató jogosult.

Értesítés alapszolgáltatás biztosításáról:

- A döntésről minden esetben írásbeli értesítés kerül kiküldésre, mivel csak így biztosítható a döntés elleni jogorvoslat.
- Amennyiben az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézmény igazgatójának döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A szolgáltatás megkezdése előtt az igénylő tájékoztatást kap:

- a szolgáltatásról, és igénybevételi lehetőségéről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról (a szolgáltatás a fenntartó döntése alapján térítésmentes),
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- jogait, érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

### **5.4. Szakmai dokumentáció és az igénybevevői nyilvántartás vezetése**

A támogató szolgáltatás által vezetett szakmai dokumentáció:

- Személyi segítség esetén
  - o Gondozási napló,
  - o Havi összesítő adatlap a személyi segítség idejéről,
- Szállítás esetén
  - o Menetlevél,
  - o Szállítási elszámoló adatlap, valamint

- Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításról

A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartás, TAJ alapú napi adatszolgáltatás biztosítása az intézményegység-vezetőjének felelőssége, 2 fő adatszolgáltató munkatárs került kijelölésre.

A jelentési kötelezettség alapján az országos jelentési rendszerbe évente kétszer a rendelet 1. számú melléklete szerinti adatok kerülnek rögzítésre, valamint a KENYSZI rendszerbe az adott napon ellátást igénybe vevő személyekről készül adatszolgáltatás.

## **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai**

A szolgáltatás ismert a lakosság körében, ezáltal könnyen elérhető. Az intézmény által nyújtott szolgáltatásról Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központja munkatársai munkaidőben személyesen, illetve telefonon is tájékoztatást nyújtanak. A kórházi szociális munka során, valamint az ESZK intézményegységeinél látókörbe kerülő, a szolgáltatásra rászoruló személyek információt szerezhetnek a szolgáltatáshoz való hozzájutás lehetőségéről, annak részletiről. Valamint az ellátási területen dolgozó gondozók szorosan együttműködnek a polgármesteri hivatalokkal és a háziorvosokkal is.

A tájékoztatás sok esetben szóban történik, de a helyi újságban is olvashatnak szolgáltatásunkról, továbbá interneten is tájékozódhatnak. A szociális, egészségügyi intézményekben, polgármesteri hivatalokban kihelyezett plakátokról, szórólapokról is tájékozódhatnak az érdeklődők.

A szolgáltatást igénybe vevő esetleges problémájával közvetlenül a feladatot ellátó munkatársakhoz, az intézményegység-vezetőhöz, vagy az intézmény igazgatójához fordulhatnak. Ennek módja: személyes kapcsolattartás, telefonon való megbeszélés, írásban történő jelzés. A Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központjának elérhetőségeit (cím, telefonszám, e-mail) az 5. számú *függelék* tartalmazza.

Salgótarján, 2022. november 21.

*Dr. Fényzarusy Zsuzsanna*

igazgató

# FÜGGELÉK

## 1. számú függelék – Megállapodás



**Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központja**

**Horizont Nappali Ellátó Központ**

**Támogató Szolgáltatás**

**3100 Salgótarján, Meredek út 33-35. Tel/Fax: 32/418-503**

**e-mail: eszk@salgotarjan.hu**

### MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központja**,  
(3100 Salgótarján, Füleki út 41.), mint **szolgáltató**, másrészről

Név/születési név .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Törvényes képviselő neve, elérhetősége: .....

mint **szolgáltatást igénybe vevő** (továbbiakban együtt, mint Felek) között a mai napon az  
alábbi feltételek szerint.

1. **Felek megállapodnak abban**, hogy a szolgáltatást igénybe vevő a támogató szolgáltatást,  
mint személyes gondoskodást nyújtó szociális *alapszolgáltatást*  
..... -től határozott (.....-ig.) /határozatlan  
időtartamra veszi igénybe.

A szolgáltató jelen megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő részére a támogató  
szolgáltatás keretében az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat biztosítja:

Személyi segítség     eseti                       rendszeres

Szállító szolgálat     eseti                       rendszeres

*(Megfelelő/k aláhúzendő/k, jelölendő/k!)*

## **2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás tartalma, a biztosított tevékenységcsoportok**

2.1. A támogató szolgáltatás által a célcsoport jellemzőinek, igényeinek és elvárásainak megfelelően biztosított szolgáltatások:

- Személyi segítő szolgáltatás működtetése
  - gondozási-ápolási alaptevékenységek,
  - felügyelet biztosítása,
  - háztartási segítségnyújtás,
  - készségfejlesztés,
  - segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében,
  - mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül,
  - szabadidős tevékenységek támogatása (hangkazetták kölcsönzése zenei, irodalmi összeállításokkal, kulturális intézmények szolgáltatásához hozzájuttatás),
  - mentális segítségnyújtás,
  - gyógyászati segédeszközök biztosítása a lehetőségek szerint.
- Szállító szolgáltatás

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személy(ek) részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást, valamint a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

- Személyi segítség szállítás közben

Bizonyos esetekben a szállító szolgáltatás biztosítása során személyi segítség is szükséges, erről neurologus vagy pszichiáter szakorvos írásos javaslata alapján történik intézkedés.

- Tanácsadás, információnyújtás, ügyintézés, esetkezelés

2.2. A nyújtott szolgáltatáselemek

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Gondozás
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás
- Felügyelet
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Szállítás
- Készségfejlesztés

### **3.A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok**

A szolgáltató szolgáltatást igénybe vevő részére Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2014.(III.27.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint a szolgáltatást térítésmentesen nyújtja.

### **4. Az ellátás megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok**

4.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

4.2. A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban mondhatja fel.

4.3. Az intézmény igazgatója a megállapodást írásban felmondhatja, ha

- az ellátott jogosultsága megszűnik,
- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi ellátása nem indokolt.

4.4 A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időn belül is fel lehet mondani.

4.5. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

4.6. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól kérhető. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

## **5. A szolgáltatást igénybe vevő jogai és kötelezettségei**

5.1. A szolgáltatást igénybe vevő jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra:

- joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről,
- továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

5.2. A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből. (A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.)

5.2. A szolgáltatást igénybe vevő alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.

5.3. A szolgáltatást igénybe vevő kötelezettsége, hogy óvja az intézmény eszközeit, vagyontárgyait.

## **6. Az érdekképviselő és a panasztétel joga**

6.1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal élhet a jelen Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások ellen.

6.2. A panasz kivizsgálása az intézmény igazgatójának feladatkörébe tartozik, aki 30 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

6.3. Amennyiben az intézmény igazgatója a megadott határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a kézhezvételtől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

## 7. Záró rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, mint szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és ezt tudomásul vettem.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény, mint Adatkezelő, az Szt. és a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján a természetes személyazonosító és Társadalombiztosítási Azonosító Jel adatait kezelje és az elektronikus nyilvántartási rendszerbe felvigye, valamint az Szt. felhatalmazása alapján a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgálhatnak.

Jelen Megállapodás a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Salgótarján, ..... hó .....nap

.....

Szolgáltatást igénybe vevő

.....

Törvényes képviselő

.....

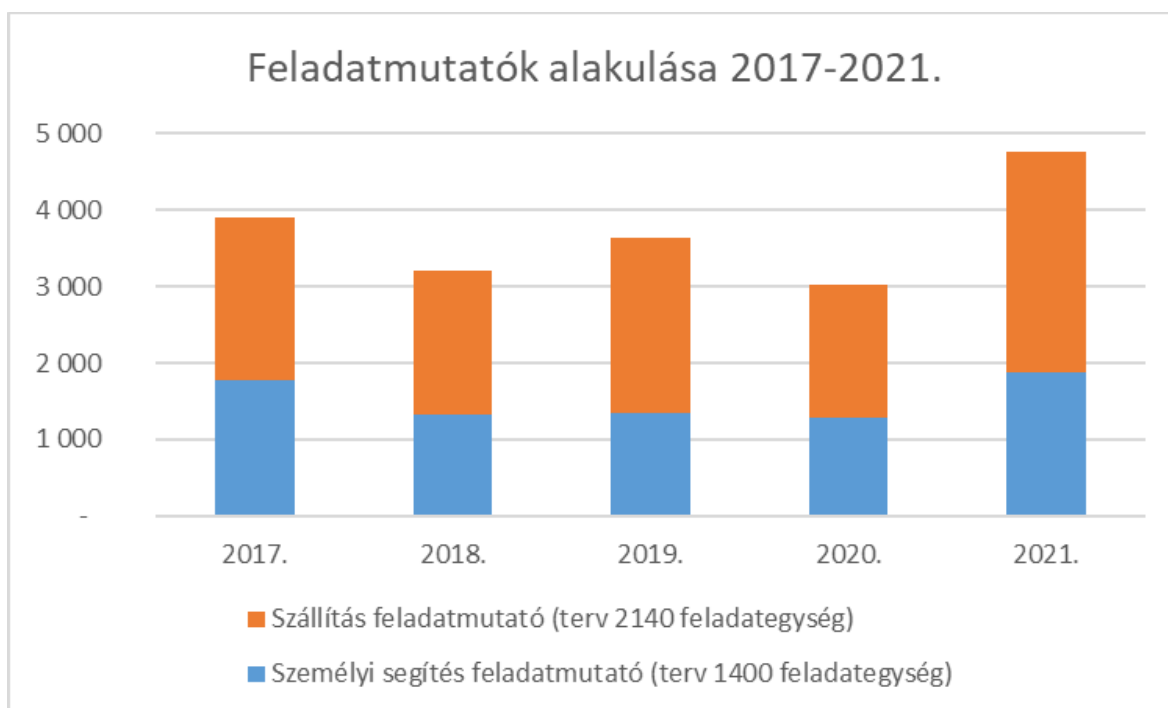
Igazgató

A megállapodás egy példányát átvettem: .....

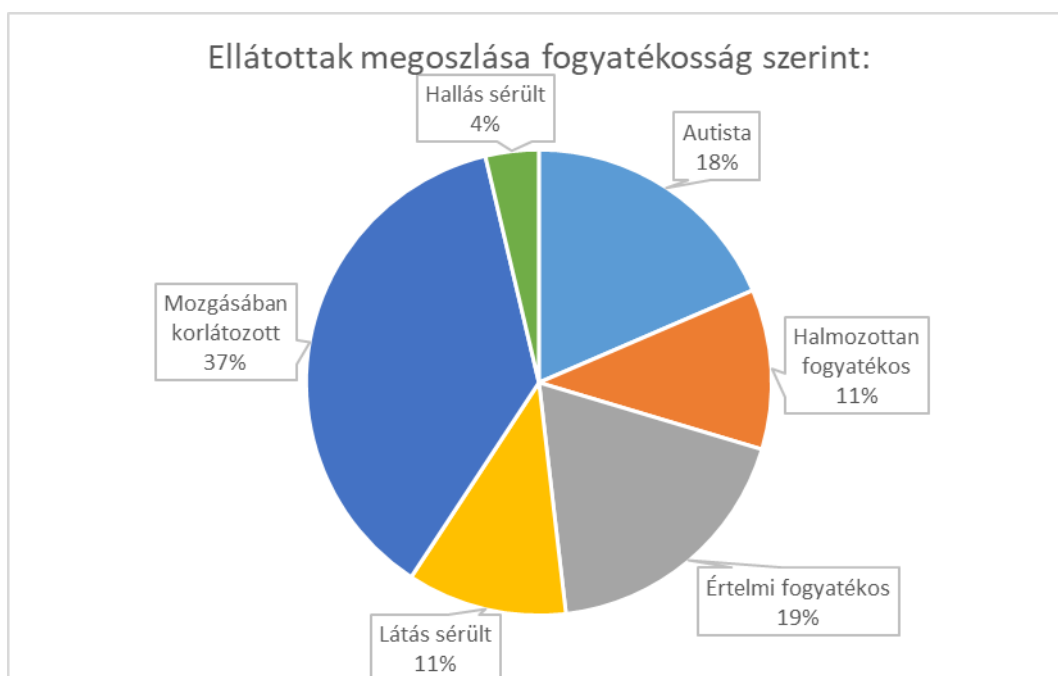
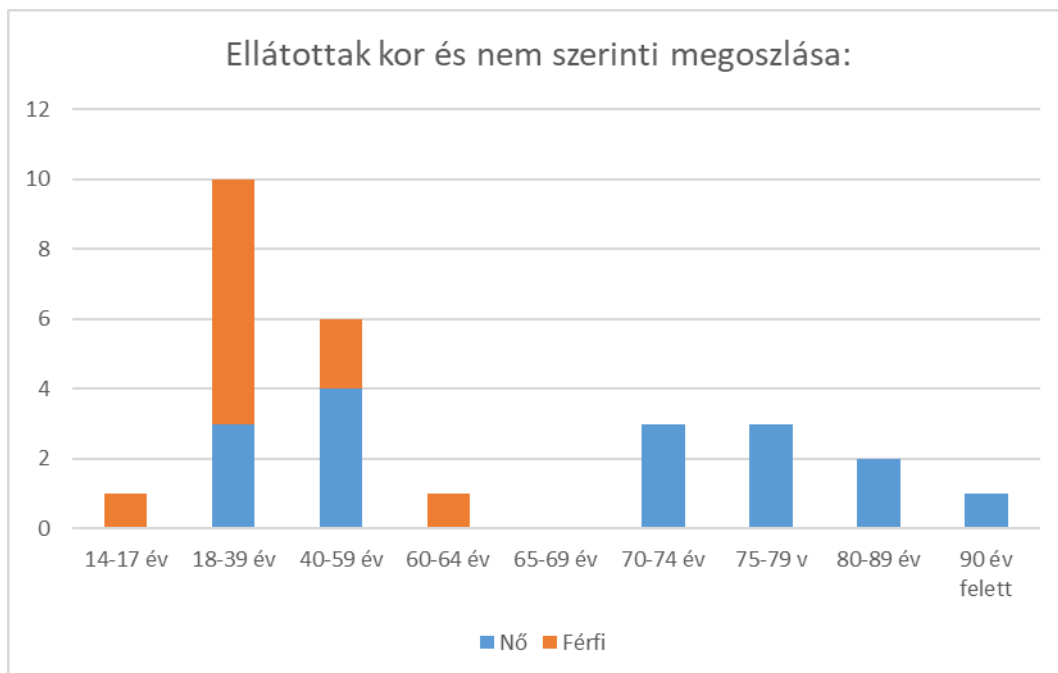
## 2.számú függelék – Feladatmutatók 2017-2021. és az ellátotti kör összetétele

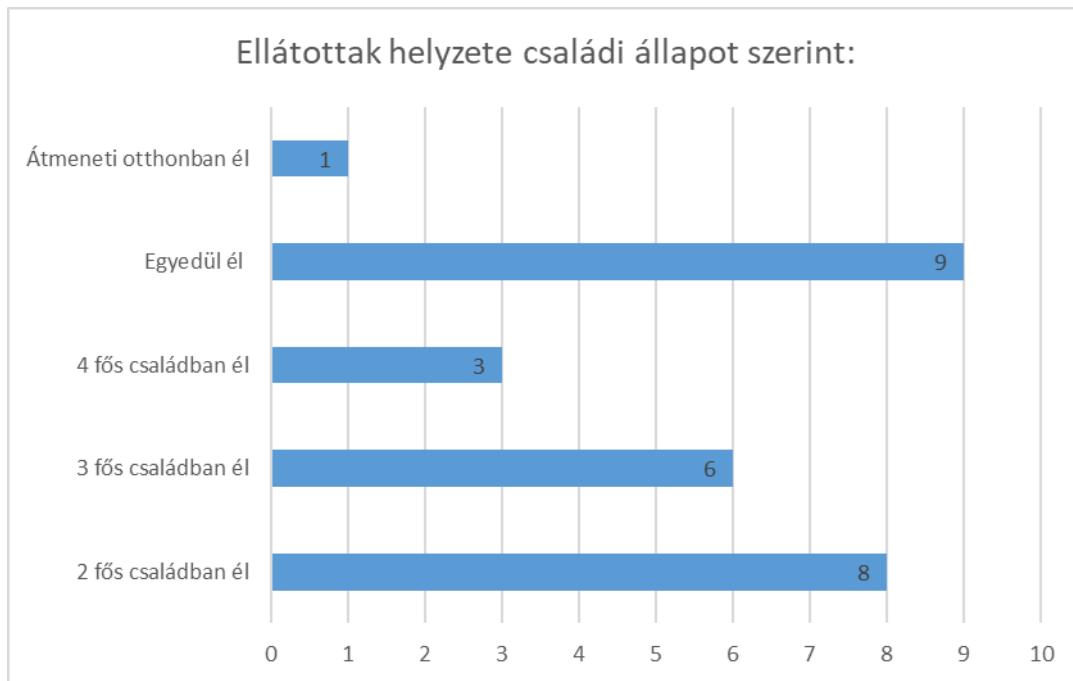
A támogató szolgáltatás feladatmutatóinak alakulása 2017-2021.:

Feladatmutató	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Személyi segítség	1 329	941	764	825	1 030
Szállítás közbeni személyi segítség	446	390	576	462	840
<b>Személyi segítség feladatmutató (terv 1400 feladategység)</b>	<b>1 775</b>	<b>1 331</b>	<b>1 340</b>	<b>1 287</b>	<b>1 870</b>
Szállítás feladatmutató (terv 2140 fe)	2 124	1 883	2 288	1 742	2 890
<b>Összes feladatmutató (terv 3540 feladategység)</b>	<b>3 899</b>	<b>3 214</b>	<b>3 628</b>	<b>3 029</b>	<b>4 760</b>
<b>Feladatmutató teljesítés</b>	<b>110,14%</b>	<b>90,79%</b>	<b>102,49%</b>	<b>85,56%</b>	<b>134,46%</b>
Futott összes kilométer	23 183	22 893	23 652	29 448	31 836
Hasznos kilométer	11 430	9 398	10 817	8 729	14 452



*Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása, fogyatékoság szerinti megoszlása, valamint az ellátottak családi állapot szerinti helyzete (2022.06.30.):*





### *3.számú függelék – A feladatellátást meghatározó jogszabályok*

#### **A feladatellátást meghatározó jogszabályok**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- 1/2004. (I.5.) SzCsM rendelet a betegjogi, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről,
- 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról,
- 235/1997. (XI.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 369/2013. (XI:24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 9/1999 (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről,
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályiról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- Európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR): az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről,
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2014.(III.27.) önkormányzati rendelete a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról,
- Szociális Munka Etikai Kódexe.

*4.számú függelék – Az ellátottjogi és a betegjogi képviselő elérhetősége*

**Ellátottjogi képviselő elérhetősége**

**Murányiné Petrovics Edina**

**Cím:** Észak Magyarországi Regionális Iroda

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

**Telefon:** +36 20 4899 654

**E-mail:** [edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu](mailto:edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu)

**Betegjogi képviselő elérhetősége**

**Cseh Szabolcs**

**Telefon:** +36 20 4899 539

**E-mail:** [szabolcs.cseh@ijsz.bm.gov.hu](mailto:szabolcs.cseh@ijsz.bm.gov.hu)

**Salgótarján és Térsége Egészségügyi - Szociális Központjának elérhetőségei:**

**Cím:** 3100 Salgótarján, Füleki út 41.

**Telefon:** +36 32 431-349

**E-mail:** eszk@salgotarjan.hu

**6. számú függelék – A használt gépjármű adatai**

A Támogató Szolgáltatás 2 db gépjárművet használ:

Gyártmánya: **FIAT**  
típusa: **SCUDO**  
rendszáma: **MMX-723**

**A gépjármű alkalmas elektromos kerekesszékes személy szállítására, valamint rendelkezik mobil rámpával és 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.**

---

Gyártmánya: **TOYOTA**  
típusa: **V PROACE**  
rendszáma: **AI AN 883**